**ÜGYIRATKÍSÉRŐ LAP**

**A feladat felelőse (név, szervezeti egység):** …

– Üzemeltetési és Beszerzési Igazgatóság, Közbeszerzési Osztály

**A közbeszerzési eljárás tárgya:** *„…”*

**EKR azonosító:** …

**Eljárástípus:** … eljárásrend; Kbt. …. § szerinti … eljárás

**A közbeszerzési eljárás becsült értéke:** nettó …,- Ft

**Iktatószám:** PTE-…

**Az irat alapján az Egyetemre nézve keletkező kötelezettség, feladat megnevezése, javasolt döntés:**

A dokumentumok aláírása az Egyetemre nézve kötelezettséget keletkeztet/nem keletkeztet.

Javasolt az összeférhetetlenségi nyilatkozat, valamint a bírálóbizottsági feladatok ellátására vonatkozó felkérések aláírása;

Javasolt az eljárást megindító döntés meghozatala a mellékelt dokumentumok alapján;

Javasolt az eljárást lezáró döntés meghozatala a mellékelt dokumentumok alapján;

Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők neve, címe (adott esetben):

* …

Az ügyiratkísérő mellékletei:

* …

## ELLENJEGYZÉSEK

**Pénzügyi ellenjegyzés**

**Pénzügyi ellenjegyző aláírása, dátum Pénzügyi ellenjegyzést nem igényel[[1]](#footnote-1)**

**Jogi ellenjegyzés**

**Jogi ellenjegyző aláírása, dátum Jogi ellenjegyzést nem igényel[[2]](#footnote-2)**

## Kancellár jóváhagyása

**Dátum:**

Egyetértek.

1. Amennyiben pénzügyi ellenjegyzést nem igényel, aláhúzandó [↑](#footnote-ref-1)
2. Amennyiben jogi ellenjegyzést nem igényel, aláhúzandó [↑](#footnote-ref-2)