

AJÁNLATKÉRŐ NEVE:  
AJÁNLATKÉRŐ CÍME:  
AJÁNLATKÉRŐ TELEFONSZÁMA:  
AJÁNLATKÉRŐ FAXSZÁMA:

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
7622 PÉCS, VASVÁRI P. U. 4.  
+36 72501500  
+36 72536345

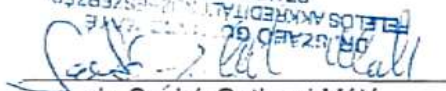
## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM



**”NEUROREHABILITÁCIÓS ÉS EMBER-GÉP KAPCSOLAT KUTATÁSI  
KÖZPONT**

**KIALAKÍTÁSA A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEMEN” PROJEKT  
MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ**

**KAPCSOLÓDÓ HELYSÉG KIALAKÍTÁSOK A RÉT UTCAI TELEPHELYEN**

  
dr. Szabó-Gothard Máté  
felelős akkreditált közbeszerzési  
szaktanácsadó

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. FEJEZET ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE .....</b>	<b>3</b>
1. PREAMBULUM .....	4
2. ELJÁRÁS NYELVE .....	4
3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA.....	4
4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN .....	5
5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK.....	5
6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL.....	6
7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....	6
<b>II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ .....</b>	<b>7</b>
1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK.....	8
2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE .....	9
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS .....	9
4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI .....	10
5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	11
6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL.....	12
7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI .....	13
8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI .....	14
9. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA .....	16
10. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG .....	17
11. AJÁNLATOK BÍRÁLATA.....	17
12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE .....	18
13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG .....	19
14. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS .....	21
<b>III. FEJEZET MŰSZAKI LEÍRÁS .....</b>	<b>23</b>
<b>IV. FEJEZET SZERZŐDÉS .....</b>	<b>26</b>
<b>V. FEJEZET AJÁNLOTT MELLÉKLETEK.....</b>	<b>28</b>

**I. FEJEZET**  
**ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ**  
**GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**

## **1. PREAMBULUM**

Az Ajánlatkérőnek jelen közbeszerzési dokumentum (továbbiakban: Dokumentáció) kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a Dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A Dokumentáció tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot telessenek.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen Dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

## **2. ELJÁRÁS NYELVE**

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

## **3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA**

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen Dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteket kell irányadónak tekinteni. A Dokumentáció egyes részei vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatás nyújt vagy módosítja a Dokumentációt az egységes értelmezés érdekében.

Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a Dokumentációt kiváltó (átvevő) bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részei, a felhívás és a Dokumentáció, vagy a Dokumentáció egyes részei között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást szükség esetén – a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 115. § (3) bekezdésével összhangban – a felhívás és/vagy a Dokumentáció módosításával feloldja.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetés gazdasági szereplők önálló – ajánlatkérő képviselőjének hozzájárulása nélkül történő – módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti, ezért műszaki szempontú módosítási és/vagy kiegészítési javaslatokat minden esetben kiegészítő tájékoztatásra nyitva álló határidő lejártáig jelezzék az Ajánlatkérő képviselőjének. Az Ajánlatkérő a beérkezett javaslatok alapján – amennyiben a műszaki Dokumentáció változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 115. § (3) bekezdésével összhangban módosítja.

#### **4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN**

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel, illetve minden egyéb kommunikáció írásban – faxon, elektronikusan, postai vagy közvetlen kézbesítés útján – történik a Kbt. 41. § rendelkezéseinek megfelelően.

A gazdasági szereplők számára javasolt, hogy valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő dokumentumon tüntessék fel az eljárás rövid megnevezését.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplők képviselőit, hogy az eljárást megindító felhívás és Dokumentáció tartalmával, vagy az eljárással kapcsolatos kérdéseiket minden esetben írásban, az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója felé tegyék fel. A cégszerűen vagy meghatalmazott útján aláírt dokumentum mellett – a mielőbbi válaszadás érdekében – az érintett iratot e-mail útján, szerkeszthető formátumban is (pl. .odt., .doc, vagy .docx) javasolt megküldeni.

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy az írásbeli kommunikáció zavartalan lebonyolítása érdekében olyan kapcsolattartó(ka)t jelöljenek ki, aki(k) az eljárás teljes időtartama alatt elérhetőek, így az ajánlatkérő által megküldött iratok, információk átvételére minden alkalommal megfelelő időben sor kerülhet. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy tárgyi eljárásban több kapcsolattartó személy kijelölésére is lehetőség van.

Amennyiben a gazdasági szereplő adataiban, a kijelölt kapcsolattartó személyében vagy elérhetőségében változás következik be, annak tényét, illetőleg a továbbiakban irányadó adatokat – azaz a gazdasági szereplő vagy kapcsolattartó megnevezését, illetőleg adatait – haladéktalanul írásban közölgék az Ajánlatkérő képviselőjével.

**Az Ajánlatkérő a fenti tájékoztatás elmulasztásából vagy a tájékoztatás késedelmes teljesítéséből eredő károkért nem vállal felelősséget.**

Az Ajánlatkérő továbbá ajánlja, hogy kapcsolattartási pontként olyan e-mail, illetőleg fax elérhetőséget adjanak meg mely 0-24 óráig működőképes. **Az Ajánlatkérő a gazdasági szereplők által használt információs hálózati rendszerek hibájáért nem vállal felelősséget, ebből következően, ha a megküldött üzenet a gazdasági szereplő által használt rendszer hibájából eredően nem érkezik meg a gazdasági szereplőhöz, abban az esetben az ebből elálló kárt a gazdasági szereplő viseli.**

Ha az elektronikus úton küldött üzenet melléklete nem nyitható meg vagy nem olvasható, az Ajánlatkérő kéri, hogy a hibáról – annak kijavítása érdekében – haladéktalanul értesítsék az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjét.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a megérkezett, ajánlatkérő vagy képviselője által küldött dokumentumok megérkezéséről minden esetben írásban küldjenek visszajelzést.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követően – közös ajánlattétel esetén – a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást minden esetben a közös ajánlattevők által kijelölt képviselőnek küldi meg.

#### **5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK**

Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé.

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részében adja meg,

- a dokumentumban minden esetben jelöljön meg kapcsolattartót, vagy hivatkozzon a korábbi kapcsolattartóra,
- a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határoz meg, azt minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal,
- az ajánlatban csatolt, okiratokról készített másolatot olvasható formában szükséges benyújtani (elkerülendő a későbbi hiánypótlást).

## **6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL**

A gazdasági szereplő az eljárás során a szükséges dokumentumokat – ha a dokumentum jellege személyes leadást tesz indokolttá – az eljárást megindító felhívásban előírt vagy a Kbt. által meghatározott határidőig köteles benyújtani. A dokumentumok postai feladása vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (a dokumentumot tartalmazó boríték elveszése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkésettsége stb.) a gazdasági szereplők viselik.

A dokumentumok leadásának helyszíne adott esetben eltérhet az Ajánlatkérő hivatalos címétől. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a dokumentumokat – különös tekintettel az ajánlatra, hiánypótlásra, felvilágosításra vagy indoklásra – kizárólag a felhívásban vagy a dokumentum benyújtására felhívó tájékoztatóban megadott helyszínen nyújtható be. **Az Ajánlatkérő az előzőekre figyelemmel a felhívásban vagy a dokumentumra egyébként irányadó tájékoztatóban megjelölt címtől eltérő helyre történő személyes leadás esetén – a dokumentum határidőben történő érkeztetésére – felelősséget nem vállal.**

## **7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Ha az eljárást megindító felhívás vagy jelen Dokumentáció konkrét dátumok helyett határidőt vagy időtartamot tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

A felhívásban és jelen Dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (közép-európai idő – CET) szerint értendő.

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen Dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény az irányadó.

Az Ajánlatkérő nevében az eljárás során eljáró Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó:

dr. Szabó-Gothard Máté  
Lajstromszám: 00952

**II. FEJEZET**  
**ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ**

## **1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK**

A tárgyi eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

	Eljárási cselekmény megnevezése	Hivatkozás a cselekmény/esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra	Határidő/időpont
1.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	Eljárást megindító felhívás I.3. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző ötödik munkanap
2.	Kiegészítő tájékoztatás megadása (ajánlatkérő válaszáds)	Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző harmadik munkanap
3.	Előzetes vitarendezés a felhívás és a dokumentáció tartalmával összefüggésben	Kbt. 80. § és Kbt. 114. § (13) bekezdés	ajánlattételi határidő lejártáig
4.	Ajánlattételi határidő, az ajánlatok bontása	Eljárást megindító felhívás IV.2.2. és IV.2.6. pont, Dokumentáció II./9. pont, Kbt. 68. §	Eljárást megindító felhívás IV.2.2. és IV.2.6. pontja szerinti időpont
5.	Ajánlati kötöttség	Eljárást megindító felhívás IV.2.5. pont, Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 70. § (2) bekezdése és Kbt. 81. § (11) bekezdése	ajánlattételi határidőt követő 60 nap (meghosszabbítható szükség esetén max. 60 nappal)
6.	Ajánlatok elbírálása, írásbeli eredményhirdetés	Eljárást megindító felhívás IV.2.5. pont, Dokumentáció II./11-14. pont, Kbt. 69-79. §	ajánlati kötöttség lejártának napjáig
7.	Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben	Kbt. 80. §	az írásbeli összegzésről való tudomásszerzést követő 3. munkanap
8.	Nyertes ajánlattevő és írásbeli összegezésben megjelölt második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége	Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 131. § (5) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 60 nap
9.	Szerződéskötés	Dokumentáció II./14. pont, Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 11. nap – 60. nap közötti



			időszak
--	--	--	---------

## **2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE**

Jelen Dokumentáció magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (iratjegyzéket), az ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

Az Ajánlatkérő a Dokumentáció részeként továbbá a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátja az építési beruházás műszaki leírását és árazatlan költségvetését.

A Dokumentációt kiváltó gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a Dokumentáció tartalmával összefüggésben kérdése merül fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő képviselőjének.

## **3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**

A gazdasági szereplőknek a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az eljárást megindító felhívással, a Dokumentációval, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni.

**A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző ötödik munkanap** (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás kérés vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző ötödik munkanapot).

A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhetnek be:

<b>Hivatalos név:</b> Pécsi Tudományegyetem		
<b>Postai cím:</b> Szántó Kovács János u. 1/b. III. emelet 318. számú iroda		
Város/Község: Pécs	Postai irányító-szám: 7633	Ország: HU
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b> Címzett: dr. Endrédi Gábor	Telefon: +36 301815813	
E-mail: <a href="mailto:kozbeszerzes@pte.hu">kozbeszerzes@pte.hu</a> ; <a href="mailto:endredi.gabor@pte.hu">endredi.gabor@pte.hu</a>	Fax: +36 72536345	

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző ötödik munkanapnál később nyújtották be, és az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével

és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja.

**A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérő válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző harmadik munkanap** (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző harmadik munkanapot).

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző ötödik munkanapon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző harmadik munkanapig, azaz ésszerű határidőben megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő hosszabbításáról és annak indokairól a Dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplőket írásban tájékoztatja.

**Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a kiegészítő tájékoztatás keretében kiküldött ajánlatkérői válaszok megérkezéséről minden esetben, a fenti faxszámra vagy e-mail címre küldjenek visszajelzést!**

Az Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárás keretében nem tart.

#### **4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI**

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati árak meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

	<b>Szervezet neve, címe</b>	<b>Elérhetősége</b>
<b>Adózási kérdésekben</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	Tel.: +36 40202122
	NAV Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.	Tel.: +36 72533500 Fax: +36 72212133
<b>Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben</b>	Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.	Tel.: +36 80204292 E-mail: <a href="mailto:munkafelugy-info@ngm.gov.hu">munkafelugy-info@ngm.gov.hu</a>
	Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya 7621 Pécs, Király u. 46.	Tel.: +36 72506841 Fax: +36 72539099 E-mail: <a href="mailto:baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu">baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu</a>
<b>Környezetvédelmi</b>	Baranya Megyei Kormányhivatal	Tel.: +36 72567100

<b>kérdésekben</b>	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 7621 Pécs, Papnövelde utca 13-15.	Fax: +36 72567103 E-mail: <a href="mailto:kornyeztvedelem@baranya.gov.hu">kornyeztvedelem@baranya.gov.hu</a>
	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	Tel.: +36 72506300 Fax: +36 72506350 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@ddvizig.hu">titkarsag@ddvizig.hu</a>
<b>Egészségvédelmi kérdésekben</b>	Országos Tisztiorvosi Hivatal Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Főosztály 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.	Tel.: +36 14593050 Fax: +36 14593059 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@omfi.hu">titkarsag@omfi.hu</a>
<b>Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben</b>	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.	Tel: +36 17951200 E-mail: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu">ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu</a>

## **5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

### **Az Ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezések:**

A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az Ajánlatkérőnél az eljárásban regisztráltak és a közbeszerzési dokumentumot átvették.

A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban:

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

### **Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések:**

A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat már ismert alvállalkozókat.

**Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az alvállalkozók bevonásáról, az alvállalkozói igénybevétel tárgyáról és mértékéről a Kbt. – különösen a Kbt. 138. §-rendelkezéseinek figyelembe vételével döntsenek.**

**Az alkalmasságot igazoló szervezetekre (személyekre) vonatkozó rendelkezések:**

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az Ajánlattevőnek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az eljárást megindító felhívásban műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében előírt, szakember rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet valósítja meg azt a szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van.

A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembehelyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

**6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL**

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) – (9) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő(k) részére nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet alapítását.

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következik be;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét a közös ajánlattevők között;
- a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a

- számlázásra);
- közös ajánlattevő vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
  - a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől

## **7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI**

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatának gyorsabb és zavartalanabb lebonyolítása érdekében kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlatukat a Dokumentáció részét képező tartalomjegyzék minta (V./2. számú melléklet) alapján állítsák össze.

A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- az ajánlatot egy eredeti nyomtatott, és egy elektronikus másolati példányban (CD/DVD/USB adathordozón .pdf fájlban, a költségvetést excel formátumban is) kell benyújtani,
- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozónak,
- a teljesítésbe bevonni kívánt személyek kötelesek maguk aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot (ide nem értve a végzettségüket és műszaki vezetői jogosultságukat igazoló dokumentumokat);
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az Ajánlati Dokumentáció csomagolását – a postai feladáshoz szükséges adatokon kívül – az alábbi felirattal ellátva kell benyújtani:

**„Ajánlatkérő: Pécsi Tudományegyetem**

**Közbeszerzés megnevezése: „Neurorehabilitációs és ember-gép kapcsolat kutatási központ**

**kialakítása a Pécsi Tudományegyetemen” projekt megvalósításához**

**kapcsolódó helyiség kialakítások a Rét utcai telephelyen”**

**Ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!”**

## **8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként valamennyi gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	<b>Igazolás/nyilatkozat megnevezése</b>	<b>Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről</b>	<b>Melléklet száma a Dokumentáció V. Fejezetében</b>
1.	<b>Borítólapp</b>	– Ajánlattevő	<b>1. számú melléklet</b>
2.	<b>Tartalomjegyzék</b>	– Ajánlattevő	<b>2. számú melléklet</b>
<b>Ajánlat 1. Fejezet: Felolvasólap</b>			
3.	<b>Felolvasólap</b>	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	<b>3. számú melléklet</b>
<b>Ajánlat 2. Fejezet: Kbt. 67. § (1) bekezdése és Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti dokumentum</b>			
4.	<b>Nyilatkozat a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről, valamint más szervezetek igénybevételéről</b>	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	<b>4. számú melléklet</b>
5.	<b>Nyilatkozat az alkalmassági feltételekről</b>	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy), melyben megadja a Kbt. 67. § (3) bekezdése szerinti információkat	<b>5. számú melléklet</b>
<b>Ajánlat 3. Fejezet: Az eljárást megindító felhívásban előírt egyéb dokumentumok és igazolások</b>			
6.	<b>Ajánlati nyilatkozat</b>	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	<b>6. számú melléklet</b>
7.	<b>Szakemberek többlettapasztalatát alátámasztó dokumentum</b>	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	<b>7. számú melléklet</b>
8.	<b>Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdés igazolására (adott esetben)</b>	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció V. Fejezetében
9.	Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)</li> <li>– Alkalmasságot igazoló szervezet (személy),</li> <li>– Ajánlatban megjelölt alvállalkozó</li> </ul>	-
10.	Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)</li> <li>– Alkalmasságot igazoló szervezet (személy),</li> <li>– Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró alvállalkozó</li> </ul>	-
11.	A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás (adott esetben)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)</li> <li>– Alkalmasságot igazoló szervezet (személy),</li> <li>– Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró alvállalkozó</li> </ul>	-
12.	Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	– Közös ajánlattevők (közös ajánlattevők mindegyike által aláírva)	-
13.	Árazott költségvetés (excel formátumban benyújtandó)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	<b>Excel melléklet</b>
14.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-
15.	Nyilatkozat nyertesség esetén a szerződés feltöltéséhez szükséges adatokról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	<b>8. számú melléklet</b>

Az ajánlattevők a kizáró okok hiányát, illetőleg a gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot – ide nem érve a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítését – a Dokumentáció V. Fejezetének részét képező 4-5. számú melléklet benyújtásával

igazolhatják.

A tárgyi eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban, ha bármely gazdasági szereplő – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, az Ajánlatkérő azt elfogadja, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevők felelnek.

**A gazdasági szereplőknek lehetőségük van arra, hogy a fenti iratjegyzéken felül, az útmutató 13. pontjában foglalt – egyébként az utólagos igazolás teljesítése körében kötelezően csatolandó – dokumentumokat már az ajánlatában benyújtsák. A gazdasági szereplő által ajánlatában az Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja és azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében vonja be a bírálatba, amely ajánlattevőket Ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az Ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be és – szükség szerint – hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.**

Az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán nyilatkozatmintákat bocsát a gazdasági szereplők rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

A gazdasági szereplő az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

## **9. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA**

Az Ajánlatok benyújtására a gazdasági szereplők az eljárást megindító felhívás IV.2.2. pontjában megjelölt határidőig, a I.3. pontban megjelölt helyszínen jogosultak. A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az Ajánlatkérő képviselője az ajánlattételi határidő lejártakor kezdi meg, az eljárást megindító felhívás IV.2.6. pontjában megjelölt helyszínen.

Az ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása előtt tájékoztatja a résztvevőket a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegéről. Az ajánlatok bontásakor az Ajánlatkérő ismerteti a Felolvasólap tartalmát, azaz az Ajánlattevők nevét, címét (lakhelyét, székhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelés során számbavételre kerülnek.

Amennyiben ajánlatok bontásán a bontáson részvételre jogosult személy azt kéri, Ajánlatkérő az



ajánlat ismertetését követően lehetővé teszi a Felolvasólap tartalmába történő betekintést.

Az ajánlatok bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére faxon és/vagy e-mail útján megküld.

#### **10. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG**

Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 60 naptári nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése legfeljebb az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

#### **11. AJÁNLATOK BÍRÁLATA**

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok felbontását követően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, jelen Dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban (faxon és/vagy e-mail útján) tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívás, a jelen Dokumentáció tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben bármely ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a Dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

A Bíráló Bizottság a bírálat első szakaszának lezárását követően értékeli a bírálat során megfelelt (érvénytelenné nem nyilvánított) ajánlatokat. Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha a tárgyi eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

## 12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja: legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok.

	Értékelési részszerzőpontok	Mértékegység	Súlyszám
1.	Vállalkozási díj (tartalékkeret nélkül)	nettó HUF	70
2.	Az eljárást megindító felhívás 15. pontjának M2. pontjában meghatározott szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakember szakmai tapasztalata (hónapban megadva)	hónap	30

Az 1. értékelési részszerzőpont – Vállalkozási díj: Az ajánlattevőnek a Felolvasólapon a nettó – ÁFA nélkül számított – teljes összegű ajánlati árat kell megajánlania, ezen árak tartalmaznia kell szerződés teljesítése során felmerülő összes költséget. Az Ajánlattevőnek be kell építenie az ajánlati árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a szolgáltatás lebonyolításához kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező beruházás hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges. Az Ajánlattevőnek ajánlati árat forintban (HUF) kell megadnia. **Az ajánlati árat a tartalékkeret összege nélkül kell megadni.**

A 2. értékelési részszerzőpont – A szakember többlettapasztalata: Ajánlatkérő a teljesítésbe bevonni kívánt szakembernek a felhívásban előírt szakmai tapasztalaton felüli többlet gyakorlati idejét értékeli, figyelemmel a Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontjában foglalt rendelkezésekre. A szakember többlettapasztalatát hónapban kell megadni. Ajánlatkérő az értékelés során értékelési szempontonként kizárólag egy szakember szakmai gyakorlatát értékeli (több szakember feltüntetése esetén a többlettapasztalat ideje nem adható össze). Amennyiben ajánlattevő a teljesítésbe több szakembert kíván bevonni, nyilatkoznia kell arról, hogy Ajánlatkérő melyik szakember szakmai tapasztalatát vegye figyelembe az értékelés során. Ajánlatkérő a 36 hónap megajánlásokért 0 pontot ad, a 60 hónap megajánlásokra 10 pontot ad, a 60 hónap feletti megajánlásokért pedig nem jár többletpont.

**Az értékelés módszere az 1. értékelési részszerzőpont esetében fordított arányosítás:** a részszerzőpont értékelése során a legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem maximális pontot kap, a többi pedig, a legjobbhoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra két tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint.

**A pontszámítás képlete:**

Az értékelés során adható pontszám részszerzőpontként: 0-10 pont.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

**Az értékelés módszere a 2. értékelési részszerpont esetében: egyenes arányosítás:** a legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – két tizedesjegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva – kevesebb pontot kap.

**Pontszámítás képlete:**

Az értékelés során adható pontszám részszerpontonként: 0-10 pont.

$$\frac{P - P_{\text{min}}}{P_{\text{max}} - P_{\text{min}}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az Ajánlatkérő a második részszerpont értékelésekor, az arányosítás során az ajánlatok előírt értékelési határ feletti értékét nem veszi figyelembe, ilyen esetben a legkedvezőbb ajánlati elem többlettapasztalat esetében a 60 hónap, amelyhez viszonyítva kerül a többi ajánlat értékelésre.

### **13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG**

Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében, - az előírt igazolási módokkal azonos módon kötelesek az igazolásokat benyújtani.

Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az Ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a felkért gazdasági szereplő részéről benyújtandó

igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	9. számú melléklet
<b>Ajánlat 2. Fejezet: Gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények igazolása</b>			
4.	Nyilatkozat az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év teljes általános forgalmi adó nélkül számított árbevételéről	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	10. számú melléklet
5.	Nyilatkozat a közbeszerzés tárgya szerinti nyilatkozatban megjelölt deviza forintra történő átszámításról (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike)	-
<b>Ajánlat 3. Fejezet: Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények igazolása</b>			
6.	Nyilatkozat (összefoglaló táblázat) a referenciákról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	11. számú melléklet
7.	Referenciaigazolás(ok)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	12. számú melléklet
8.	Nyilatkozat a referenciaigazolásban megjelölt deviza forintra történő átszámításról (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	-
9.	Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló	13. számú melléklet

	<b>Igazolás/nyilatkozat megnevezése</b>	<b>Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről</b>	<b>Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében</b>
		szervezet (személy)	
10.	<b>Eljárást megindító felhívás III.1.3. M.2. pontjában előírt szakember önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata, végzettségét igazoló okiratának és (adott esetben) felelős műszaki vezetői jogosultságát igazoló dokumentum másolata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy</li> <li>– Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)</li> </ul>	<b>14. számú melléklet</b> / <b>15. számú melléklet</b>
<b>Ajánlat 4. Fejezet: Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása (nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetében)</b>			
11.	<b>A letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés vagy egyéb igazolás, vagy nyilatkozat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)</li> <li>– Alkalmasságot igazoló szervezet (adott esetben)</li> </ul>	-

Az utólagos igazolási kötelezettségre az eljárást megindító felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(11) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ában és 19-25. §-ában foglaltak irányadók.

A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a Dokumentáció II./11. pontban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér. Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a Dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a Dokumentáció II./8. pontjában foglaltak irányadók.

#### **14. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS**

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlat kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít az ajánlatokról és azt fax és e-mail útján küldi meg Ajánlattevők számára.

Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó, utólagos igazolási kötelezettségét teljesítő nyertes ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg a szerződést.

A nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § alapján a Dokumentációban szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést indokolatlanul megtagadja, akkor ezt az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

Ha a nyertes ajánlattevővel a szerződéskötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghiúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – legkedvezőbb összegű ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben ezen szervezetet (személyt) az Ajánlatkérő az írásbeli összegezésben megjelölte.

**III. FEJEZET**  
**MŰSZAKI LEÍRÁS**

## MŰSZAKI LEÍRÁS

Alagsori helyiségek felújítása összesen 346,75 .m2 területen teljeskörű belső átalakítás/felújítása. Tartalma: Építészeti felújítás (bontások, válaszfalépítések, aljzatképzések, vakolat javítás, új homlokzati és belső nyílászárók, álmennyezet építések, burkolat képzések, festések, beépített bútorok). Épületvillamossági felújítás (teljeskörű erős és gyengeáramú felújítások- bontások, kábelépítés, új erőátviteli rendszerek, új világítás, új gyenge áramú hálózat építés). épületgépészeti felújítás (új víz, és csatornahálózat, új split klímák).

Az alábbi helyiséglista szerint:

helyiség kód	helyiség név	(m2)	alapterület
A080	Nexstim labor		27,05
A081	Orvosi szoba		27,10
A082	Teakonyha		7,41
A083	Laboratórium		32,70
A084	Teakonyha/pihenő		7,17
A094	Konyhai előkészítő		9,78
A095	Büfé		18,24
A096	Büfé/Folyosó		8,12
A101	Öltöző-wc		6,00
A102	Büfé előkészítő		21,14
A104	Konyhai mosogató		11,02
A105	Ember gép labor		48,29
A111	Folyosó		122,73
	<b>Összesen</b>		<b>346,75</b>

Az épületben elhelyezkedő Klinikák működési feltételeit a teljes kivitelezés ideje alatt biztosítani szükséges, ezért a ajánlatkérő a munkaterületet három ütemben adja át.

A kivitelezés időszakában elvárás a Klinikákkal történő szoros együttműködés és egyeztetés.

Az épületben műtétet és intenzív ellátást is biztosító egységek működnek az egyéb ambuláns helyiségek és fekvőbeteg ellátó osztályok mellet, illetve az épületben radiológiai tevékenység is folyik. A kivitelezés a Klinikák működését nem akadályozhatja, a vonatkozó jogszabályok, szabványok és szakmai elvárások szerinti feltételeket biztosítani szükséges, kiemelve a „60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről” szóló rendelet előírásait.

### Ütemek:

1. ütem – REFOA104; REFOA094 jelű helyiségek átadása, büfé kiköltözik a REFOA105 étterembe, a tálalás a RAFOA095; REFOA102 helyiségekben történik, a büfének számára ideiglenes áram, víz és szennyvízelvezetés lehetőségét ki kell építeni, REFOA095 és REFOA094



közé gipszkarton válaszfal építése szükséges.

Az 1. ütemben átadásra kerülnek a REFOA080; REFOA081; RAFOA082; REFOA083 jelű helyiségek.

2. ütem – a tállási tevékenység a kialakított REFOA104 és REFOA094 jelű helyiségekbe költözik, megkezdődhet a büfé új helyének kialakítása a REFOA095; REFOA102 jelű helyiségekben

3. ütem - büfé átköltözik az új helyiségbe, majd megkezdődhet az ember-gép labor kialakítása a REFOA105 jelű helyiségben ezzel párhuzamosan megkezdődhet a munka az érintett folyosószakaszokon is.

**A műszaki dokumentáció további előírásai – a terjedelme miatt – külön fájlban kerül csatolásra!**

**IV. FEJEZET  
SZERZŐDÉS**

**Külön fájlban kerül csatolásra!**

**V. FEJEZET**  
**AJÁNLOTT MELLÉKLETEK**

**V/1. FEJEZET:  
NYILATKOZATMINTÁK AZ AJÁNLATTÉTELHEZ**

## BORÍTÓLAP

Ajánlatkérő neve:	Pécsi Tudományegyetem
Címe (székhelye):	7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.
Közbeszerzés megnevezése:	”Neurorehabilitációs és ember-gép kapcsolat kutatási központ kialakítása a Pécsi Tudományegyetemen” projekt megvalósításához kapcsolódó helyiség kialakítások a Rét utcai telephelyen”
Ajánlattevő pontos neve:	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégyjegyzék száma:	
A cég Kkv. szerinti minősítése:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

## TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
<b>TARTALOMJEGYZÉK (2. SZ. MELLÉKLET)</b>	
<b>I. FEJEZET: FELOLVASÓ LAP (3. SZÁMÚ MELLÉKLET)</b>	
<b>II. FEJEZET: KBT. 67. § (1) BEKEZDÉSE ÉS KBT. 114. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI DOKUMENTUM</b>	
1. Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről, valamint más szervezetek igénybeviteléről (4. számú melléklet)	
2. Az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozata az alkalmassági feltételekről (adott esetben) (5. számú melléklet)	
<b>III. FEJEZET: AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB DOKUMENTUMOK ÉS IGAZOLÁSOK</b>	
1. Ajánlati nyilatkozat (6. és 6/1. számú melléklet)	
2. Szakemberek többlettapasztalatát alátámasztó dokumentum (7. számú melléklet)	
3. Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdés igazolására (adott esetben)	
4. Kezességvállalási nyilatkozat (adott esetben)	
5. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	
6. Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	
7. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazása (adott esetben)	
8. Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
9. Árazott költségvetés	
10. Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás (adott esetben)	
11. Nyilatkozat nyertesség esetén a szerződés feltöltéséhez szükséges adatokról (8. számú melléklet)	
12. Nyilatkozat a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján a biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról	
<b>IV. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)</b>	
<b>V. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)</b>	

--	--

3. számú melléklet

## FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	

### Ajánlattétel tárgya:

”Neurorehabilitációs és ember-gép kapcsolat kutatási központ kialakítása a Pécsi Tudományegyetemen” projekt megvalósításához kapcsolódó helyiség kialakítások a Rét utcai telephelyen

### Ajánlat:

1.	Vállalkozási díj (nettó HUF) <sup>1</sup>	_____nettó HUF
2.	Az eljárást megindító felhívás 15. pontjának M2. pontjában meghatározott szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakember szakmai tapasztalata (hónapban megadva) <sup>2</sup>	_____ hónap

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

\_\_\_\_\_  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Az árazatlan költségvetés főösszesítő nettó összegét kérjük feltüntetni! Az ajánlati árat tartalékkeret nélkül kell megadni.

<sup>2</sup> Ajánlatkérő az érvényességi küszöb (36 hónap) feletti megajánlásokat értékeli, így kérjük ezt a **többlet megajánlást** kérjük a felolvasó lapon rögzíteni.

<sup>3</sup> Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapot valamennyi ajánlattevőnek alá kell írnia, vagy a közös ajánlattevők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.



## NYILATKOZAT

**a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről és más szervezetek igénybevételéről**

*”Neurorehabilitációs és ember-gép kapcsolat kutatási központ kialakítása a Pécsi Tudományegyetemen” projekt megvalósításához kapcsolódó helyiség kialakítások a Rét utcai telephelyen*

<b>I. Rész: Gazdasági szereplőre vonatkozó információk<sup>1</sup></b>	
<b>Ajánlattevő neve</b>	
Részvétel formája	<input type="checkbox"/> Ajánlattevő <input type="checkbox"/> Közös Ajánlattevő
Ajánlattevő székhelye	
Ajánlattevő cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói igazolvány száma	
Ajánlattevő adószáma	
<b>A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás vagy nem tartozik 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá<sup>2</sup></b>	<input type="checkbox"/> Mikrovállalkozás <input type="checkbox"/> Kisvállalkozás <input type="checkbox"/> Középvállalkozás <input type="checkbox"/> Gazdasági szereplő nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá
Gazdasági szereplőt képviselő(k) neve, beosztása(i)	
<sup>1</sup> a nyilatkozat I. részét az ajánlattevő/ közös ajánlattevők mindegyike köteles kitölteni <sup>2</sup> Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót. Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót; Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.	
<b>II. Rész: Más szervezetek erőforrásaira vonatkozó információ</b>	

<p>Az eljárást megindító felhívásban meghatározott gazdasági és pénzügyi és/vagy műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?</p>	<input type="checkbox"/> Igen <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Nem
<p><sup>3</sup> <b>Ha igen</b>, kérjük, a következő részben adja meg az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek (személyek) adatait. A táblázat következő pontja az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetek (személyek) száma szerint szabadon bővíthető.</p> <p>Az ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell a megjelölt alkalmasságot igazoló szervezetek (személyek) szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt vagy gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása esetén az érintett szervezet (személy) kezességvállalási nyilatkozatát.</p>	
<p><b>Alkalmasságot igazoló szervezet(ek) (személy(ek)) adatai</b></p>	
<p>Gazdasági szereplő megnevezése</p>	
<p>Gazdasági szereplő székhelye</p>	
<p>Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói igazolvány száma</p>	
<p>Gazdasági szereplő adószáma</p>	
<p>Gazdasági szereplőt képviselő(k) neve, beosztása(i)</p>	
<p>Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a szervezet erőforrását az ajánlattevő igénybe veszi (eljárást megindító felhívás irányadó pontjának pontos megnevezésével)</p>	
<p align="center"><b>III. Rész: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő igénybe veszi</b></p>	
<p>Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?<sup>4</sup></p>	<input type="checkbox"/> Igen <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> Nem
<p><sup>4</sup> <b>Ha igen</b>, kérjük, a következő részben adja meg a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, illetve az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. A táblázat következő része a már ismert</p>	

<i>alvállalkozók száma szerint szabadon bővíthető.</i>	
A közbeszerzés azon része, melyben alvállalkozó bevonására sor kerül (munkaterület, munkaegység pontos meghatározásával)	
<b>Az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók adatai</b>	
Gazdasági szereplő megnevezése	
Gazdasági szereplő székhelye	
Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói igazolvány száma	
Gazdasági szereplő adószáma	
Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói igazolvány száma	
Gazdasági szereplő adószáma	
A közbeszerzés azon része, melyben alvállalkozó bevonására sor kerül	
<b>IV. Rész: Kizáró okokkal kapcsolatos információ</b>	
<b>Ajánlattevő olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén</b>	<input type="checkbox"/> Igen <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> Nem
<i><sup>5</sup>Ha igen, kérjük, a következő részben adja meg a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét. A táblázat következő része a tényleges tulajdonosok száma szerint szabadon bővíthető.</i>	
<b>Ajánlattevő rendelkezik-e a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonossal</b>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<b>Tulajdonos(ok) megnevezése</b>	
Tulajdonos neve	

Tulajdonos lakhelye (tartózkodási helye)	
2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontjának, mely alpontja alapján került meghatározásra a tényleges tulajdonos	<input type="checkbox"/> ra)-rb) <input type="checkbox"/> rc)-rd)
<b>V. Rész: Gazdasági és pénzügyi alkalmassággal kapcsolatos információ<sup>7</sup></b>	
<b>Az eljárást megindító felhívás III.1.2. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság P.1. pontjában meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk</b>	/
Ezúton nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás Gazdasági és pénzügyi alkalmasság P.1. pontjában meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények teljesülnek.	Igen/Nem
<i><sup>7</sup>a dokumentum V. része vonatkozásában az ajánlattevő/közös ajánlattevő csak akkor köteles nyilatkozni, ha a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában részt vesz, az ajánlattevőnek ebben az esetben is csak az általa igazolni kíván feltételek vonatkozásában kell információt szolgáltatnia.</i>	
<b>VI. Rész: Műszaki, illetve szakmai alkalmassággal kapcsolatos információ<sup>9</sup></b>	
<b>Az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk</b>	/
Ezennel nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek	Igen/Nem
<b>Az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk</b>	/
Ezennel nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek.	Igen/Nem
<b>Az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve</b>	

szakmai alkalmasság M.3. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk	
Ezúton nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.3. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek	Igen/Nem
<i><sup>9</sup>a dokumentum VI. részét az ajánlattevő/közös ajánlattevő csak akkor köteles kitölteni, ha a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolásában részt vesz, az ajánlattevőnek ebben az esetben is csak az általa igazolni kíván feltételek vonatkozásában kell információt szolgáltatnia. A nem kívánt részek törlendők!</i>	

### ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott ..... mint a(z).....  
 (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult/ meghatalmazott <sup>4</sup>  
 képviselője ezúton nyilatkozom, hogy:

- társaságunk nem áll a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alatt,
- társaságunk nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót vagy alkalmasságot igazoló szervezetet (személyt),
- a fenti I-VI. részben megadott információk pontosak és helytállóak, és ezen nyilatkozatot a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában tesszük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
 (cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott  
 képviselő aláírása)

<sup>4</sup> A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törlendő!

**NYILATKOZAT**  
alkalmassági feltételekről

*”Neurorehabilitációs és ember-gép kapcsolat kutatási központ kialakítása a Pécsi Tudományegyetemen” projekt megvalósításához kapcsolódó helyiség kialakítások a Rét utcai telephelyen*

<b>I. Rész: Gazdasági szereplőre vonatkozó információk<sup>1</sup></b>	
Gazdasági szereplő neve	
Gazdasági szereplő székhelye	
Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói igazolvány száma	
Gazdasági szereplő adószáma	
Gazdasági szereplőt képviselő(k) neve, beosztása(i)	
<i><sup>1</sup>a nyilatkozat I-III. részét az alkalmasságot igazoló szervezet (személy) köteles kitölteni</i>	
<b>II. Rész: Gazdasági és pénzügyi alkalmassággal kapcsolatos információ<sup>2</sup></b>	
<b>Az eljárást megindító felhívás Gazdasági és pénzügyi alkalmasság P.1. pontjában meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk</b>	/
Ezúton nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás Gazdasági és pénzügyi alkalmasság P.1. pontjában meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények teljesülnek	Igen/Nem
<i><sup>2</sup>a nyilatkozat II. részét az alkalmasságot igazoló szervezet (személy) csak akkor köteles kitölteni, ha a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában részt vesz, a gazdasági szereplőnek ebben az esetben is csak az általa igazolni kíván feltételek vonatkozásában kell információt szolgáltatnia.</i>	
<b>III. Rész: Műszaki, illetve szakmai alkalmassággal kapcsolatos információ<sup>3</sup></b>	
<b>Az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos</b>	/

<b>információk</b>	
Ezúton nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek	Igen/Nem
<b>Az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk</b>	
Ezúton nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek	Igen/Nem
<b>Az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.3. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk</b>	
Ezúton nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.3. pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek	Igen/Nem
<i><sup>3</sup>a nyilatkozat II. részét az alkalmasságot igazoló szervezet (személy) csak akkor köteles kitölteni, ha a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolásában részt vesz, a gazdasági szereplőnek ebben az esetben is csak az általa igazolni kíván feltételek vonatkozásában kell információt szolgáltatnia.</i>	

## ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott ..... mint a(z).....  
 (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult/ meghatalmazott <sup>5</sup>  
 képviselője ezúton nyilatkozom, hogy:

- a fenti I-III. részben megadott információk pontosak és helytállóak, és ezen nyilatkozatot a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában tesszük.
- az általunk igazolt, a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- társaságunk a Ptk. 6:419-ában foglaltak szerint kezességet vállal a(z) .....<sup>6</sup>  
 fizetéképtelensége esetére az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az

<sup>5</sup> A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törlendő!

<sup>6</sup> Kérjük az ajánlattevő vagy a közös ajánlattevő nevét jelöljék meg!

ajánlatkérőt a(z) .....<sup>7</sup> teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével  
összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.<sup>8</sup>  
Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott  
képviselő aláírása)

---

<sup>7</sup> Kérjük az ajánlattevő vagy a közös ajánlattevő nevét jelöljék meg!

<sup>8</sup> Amennyiben a Kbt. 65. § (8) bekezdés c) pontja szerinti körülmény nem áll fenn a bekezdés törlendő!



## AJÁNLATI NYILATKOZAT

*”Neurorehabilitációs és ember-gép kapcsolat kutatási központ kialakítása a Pécsi Tudományegyetemen” projekt megvalósításához kapcsolódó helyiség kialakítások a Rét utcai telephelyen*

Alulírott ..... mint a(z).....  
(székhely: .....) cégjegyzésre jogosult/ meghatalmazott<sup>9</sup> képviselője – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel kijelentem, hogy:

- ajánlatunk elektronikus formában (CD/DVD/USB adathordozón) rögzített példánya a benyújtott papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik,
- jelen közbeszerzési eljárásban [...] darab kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettük és jelen ajánlat elkészítése során azokat figyelembe vettük;<sup>10</sup>
- az ajánlatban csatolt valamennyi idegen nyelvű dokumentum, illetőleg az ilyen dokumentumokról készített magyar nyelvű fordítás tartalmilag mindenben megegyezik, melyért felelősséget vállalunk;
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § foglaltak szerinti, az eljárást megindító felhívásban előírt felelősségbiztosítást megkötjük/a meglévő felelősségbiztosításunkat kiterjesztjük jelen projektre;<sup>11</sup>
- az ajánlattétel során informálódunk azon a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő;
- Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (KIM) Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti céginformációs szolgálat) online adatbázisából letölthető cégkivonatunk adatai a valóságnak megfelelnek és az ajánlattételi határidőben aktuális cégállapotot mutatják,
  - a társaság cégügyében jelenleg folyamatban van módosítás,
  - /a társaság cégügyében jelenleg nincs folyamatban módosítás<sup>12</sup>
- az ajánlatban nyilatkozatot aláíró alvállalkozók, kapacitást igazoló szervezetek vonatkozásában nyilatkozom továbbá az alábbiakról:
  - Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (KIM) Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti céginformációs szolgálat) online adatbázisából letölthető cégkivonatuk adatai a valóságnak megfelelnek és az ajánlattételi határidőben aktuális cégállapotot mutatják,
  - a(z)[.....] társaság cégügyében jelenleg folyamatban van módosítás,
  - /a társaság(ok) cégügyében jelenleg nincs folyamatban módosítás<sup>13</sup>

<sup>9</sup> A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törlendő!

<sup>10</sup> A kiegészítő tájékoztatás alkalmainak számát kérjük megadni.

<sup>11</sup> A nem kívánt rész törlendő

<sup>12</sup> Kérjük a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt töröljék!

<sup>13</sup> Kérjük a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt töröljék! Amennyiben bármely gazdasági szereplő

- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket a szerződés teljesítése során vállaljuk az építési beruházásra vonatkozó munkaerő biztosítását, a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások betartását, a feladat végrehajtásából adódóan az ajánlatkérőnek, illetve harmadik személynek okozott károk megtérítését.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott  
képviselő aláírása)

## AJÁNLATI NYILATKOZAT

### KBT. 66. § (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAK ALAPJÁN

*”Neurorehabilitációs és ember-gép kapcsolat kutatási központ kialakítása a Pécsi Tudományegyetemen” projekt megvalósításához kapcsolódó helyiség kialakítások a Rét utcai telephelyen*

Alulírott ..... mint a(z).....  
(székhely: .....) cégjegyzésre jogosult/ meghatalmazott<sup>14</sup> képviselője – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel kijelentem, hogy:

- az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk;
- a közbeszerzési dokumentumot áttanulmányoztuk, az abban foglalt adatokat továbbá a Közbeszerzési Dokumentum részeként rendelkezésére bocsátott műszaki leírás és költségvetés tartalmát megismertük, és az abban foglalt munkálatok teljes körű megvalósítására vonatkozóan tettük meg ajánlatunkat;
- a rendelkezésére bocsátott műszaki leírás és költségvetésben foglaltak, továbbá szerződéses feltételek szerint az építési beruházást szerződésszerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan állapotban, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően valósítjuk meg;
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti írásbeli összegezésben második helyezettként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk, és a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennáll –, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést készek vagyunk teljesíteni az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban, a szerződéstervezetben rögzített feltételek szerint;
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd az „Felolvasólap”-on;

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott  
képviselő aláírása)

---

<sup>14</sup> A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzandó vagy a szükségtelen rész törölendő!

## NYILATKOZAT

### a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek többlettapasztalatáról

*”Neurorehabilitációs és ember-gép kapcsolat kutatási központ kialakítása a Pécsi Tudományegyetemen” projekt megvalósításához kapcsolódó helyiség kialakítások a Rét utcai telephelyen*

Alulírott ..... mint a(z).....  
 (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott <sup>15</sup>  
 képviselője ezennel kijelentem, hogy a(z) ..... mint Ajánlattevő által a  
 2. értékelési szempont kapcsán a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek az alábbi  
 többlettapasztalattal rendelkeznek az eljárást megindító felhívás M.2. pontjában előírt kötelező  
 szakmai tapasztalaton felül:

Szakember neve <sup>16</sup>	Értékelési szempont, melynek vonatkozásában a szakember bevonásra kerül	Az eljárást megindító felhívás M.2. pontjában előírt kötelező szakmai tapasztalaton felüli gyakorlat:
	MV-É felelős műszaki vezető szakmai tapasztalata	... hónap

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
 (cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott  
 képviselő aláírása)

<sup>15</sup> A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

<sup>16</sup> A táblázat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek száma szerint bővíthető.

**NYILATKOZAT****Nyertesség esetén a szerződés feltöltéséhez szükséges adatokról**

Alulírott ..... mint a(z).....  
 (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott <sup>17</sup>  
 képviselője ezennel kijelentem, hogy nyertességünk esetén:

**Szerződés teljesítésével kapcsolatban kijelölt kapcsolattartó:**

Név	
Telefonszám	
Fax	
E-mail cím	

**Ajánlattevő(k) nevében a Szerződést aláíró, képviselőre jogosult személy:**

Név	
Beosztás	

**Együttes aláírási jog esetén<sup>18</sup>:**

Név	
Beosztás	
Név	
Beosztás	

**A nyertes ajánlattevő a jóállással kapcsolatos bejelentéseket az alábbi elérhetőségeken fogadja:**

<b>E-mail</b>	
<b>Fax:</b>	

**Művezető adatai:**

Név	
Beosztás	
E-mail cím	
Telefonszám:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
 (cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott  
 képviselő aláírása)

<sup>17</sup> A nyilatkozatot aláíró képviselői jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

<sup>18</sup> Csak együttes aláírási jog esetén kitöltendő.

**NYILATKOZAT**  
**A KBT. 134.§ (5) BEKEZDÉSE SZERINT AZ ELŐÍRT JÓTÁLLÁSI BIZTOSÍTÉK**  
**HATÁRIDŐRE TÖRTÉNŐ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL**

a

**„Neurorehabilitációs és ember-gép kapcsolat kutatási központ kialakítása a Pécsi Tudományegyetemen” projekt megvalósításához kapcsolódó helyiség kialakítások a Rét utcai telephelyen”**

**tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában**

Alulírott ....., mint a ..... ajánlattevő (székhely: .....)  
..... (*képviselési jogkör/ titulus megnevezése*) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a tárgyi eljárás vonatkozásában előírt teljesítési és jótállási biztosítékot az ajánlattételi felhívásban és a szerződéstervezetben meghatározott módon és mértékben, az ott meghatározott határidőre ajánlatkérő, mint Megrendelő rendelkezésére bocsátjuk.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott  
képviselő aláírása)

**V/2. FEJEZET:  
NYILATKOZATMINTÁK UTÓLAGOS IGAZOLÁSI  
KÖTELEZETTSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

## TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
<b>TARTALOMJEGYZÉK (9. SZÁMÚ MELLÉKLET)</b>	
<b>I. FEJEZET: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b>	
1. Nyilatkozat a teljes nettó árbevételről (10. számú melléklet)	
2. Nyilatkozat az átszámításról (adott esetben)	
<b>II. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b>	
1. Nyilatkozat (összefoglaló táblázat) az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 60 hónap közbeszerzés tárgya szerinti építési munkáiról (11. számú melléklet)	
2. Az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 60 hónap közbeszerzés tárgya szerinti építési munkáit ismertető referenciaigazolás (adott esetben) (12. számú melléklet)	
3. Nyilatkozat az átszámításról (adott esetben)	
4. Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberektől (13. számú melléklet)	
5. Szakemberek szakmai önéletrajza (14. számú melléklet)	
6. Szakemberek végzettséget igazoló dokumentumainak egyszerű másolata	
7. Szakemberek felelős műszaki vezetői jogosultságát igazoló dokumentum egyszerű másolata (adott esetben)	
8. Szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata (15. számú melléklet)	
<b>III. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)</b>	
<b>IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)</b>	



### NYILATKOZAT

**a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 65 § (1) bekezdés a) pontja,  
valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében  
/teljes nettó árbevételről/**

*”Neurorehabilitációs és ember-gép kapcsolat kutatási központ kialakítása a Pécsi Tudományegyetemen” projekt  
megvalósításához kapcsolódó helyiség kialakítások a Rét utcai telephelyen*

Alulírott..... mint a(z).....  
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult ezennel kijelentem, hogy  
a(z)..... mint Ajánlattevő /közös Ajánlattevő /Alkalmasság  
igazolásában részt vevő szervezet<sup>19</sup> teljes nettó árbevétele az eljárást megindító felhívás  
megküldését megelőző három mérleg fordulónappal lezárt üzleti évben az alábbiak szerint alakult:

	Eljárást megindító felhívás feladását megelőző három mérleg fordulónappal lezárt üzleti év <sup>20</sup>	Teljes nettó árbevétel mértéke forintban (HUF)
1.	...	..... HUF
2.	...	..... HUF
3.	...	..... HUF
1.+2.+3.	Összesen	..... HUF

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégszerű aláírás)

<sup>19</sup> Nem kívánt rész törlendő!

<sup>20</sup> Kérjük az ajánlati felhívás feladását megelőző három mérleg fordulónappal lezárt üzleti évet feltüntetni!

**NYILATKOZAT**

**a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 65. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja tekintetében**

*”Neurorehabilitációs és ember-gép kapcsolat kutatási központ kialakítása a Pécsi Tudományegyetemen” projekt megvalósításához kapcsolódó helyiség kialakítások a Rét utcai telephelyen*

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott<sup>21</sup> képviselője ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint Ajánlattevő / közös Ajánlattevő / Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet<sup>22</sup> az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 60 hónapban az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti kivitelezési munkákat teljesítette az előírásoknak és a szerződésben előírtaknak megfelelő módon:

Szerződést kötő másik fél neve, székhelye, a referenciáról információt nyújtó személy neve és elérhetősége	Teljesítés ideje (kezdés és befejezés időpontja), teljesítés helye	Kivitelezés tárgya leírása, <sup>23</sup> a teljesítés azon jellemzői, amelyekkel az adott alkalmassági feltételnek való megfelelés igazolható	Teljesített mennyiség feltüntetése

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>21</sup> A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzandó vagy a szükségtelen rész törölendő!

<sup>22</sup> Kérjük a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt töröljék!

<sup>23</sup> Ha teljesítést több kötelezett végezte, abban az esetben a nyilatkozattevő a saját teljesítésének tárgyát a nyilatkozatában külön köteles megadni (amennyiben a referenciát projektársaság teljesítette a referenciát igazolónak a Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján szükséges eljárnia).

**REFERENCIAIGAZOLÁS**  
(minta)

*”Neurorehabilitációs és ember-gép kapcsolat kutatási központ kialakítása a Pécsi Tudományegyetemen” projekt megvalósításához kapcsolódó helyiség kialakítások a Rét utcai telephelyen*

Alulírott ..... mint a(z)..... (székhely: .....)  
cégjegyzésre jogosult/aláírásra jogosult<sup>24</sup> képviselője aláírással igazolom, hogy a(z)..... (székhely:.....)  
az alábbi kivitelezési munkákat végezte az előírásoknak és a szerződésnek megfelelő módon:

	A kivitelezés tárgya, leírása <sup>25</sup>	Teljesítés ideje (időtartama) [kezdés és befejezés időpontja], teljesítés helye	Teljesített mennyiség feltüntetése
M.1./			

Az igazolt referenciával/referenciákkal kapcsolatban információt nyújtó személy adatai:

Kapcsolattartó neve:\_\_\_\_\_

Telefon:\_\_\_\_\_, Fax:\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(szerződést kötő másik fél  
képviselőjének aláírása)

<sup>24</sup> A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt töröljék!

<sup>25</sup> Ha teljesítést több kötelezett végezte, abban az esetben a nyilatkozattevő a saját teljesítésének tárgyát a nyilatkozatában külön köteles megadni (amennyiben a referenciát projektársaság teljesítette a referenciát igazolónak a Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján szükséges eljárnia).

## NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 65 § (1) bekezdés b) pontja, valamint 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 21. § (2) bekezdés b) pontja tekintetében

*”Neurorehabilitációs és ember-gép kapcsolat kutatási központ kialakítása a Pécsi Tudományegyetemen” projekt megvalósításához kapcsolódó helyiség kialakítások a Rét utcai telephelyen*

Alulírott ..... mint a(z).....  
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott <sup>26</sup> képviselője ezennel kijelentem, hogy a(z) ..... mint Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet<sup>27</sup> rendelkezik az eljárást megindító felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel, akiket be kíván vonni a teljesítésbe:

Név <sup>28</sup> és munkáltató megnevezése	Végzettség / jogosultság	A szerződés teljesítésekor betöltendő funkció <sup>29</sup> :
	Végzettség: [.....] Szakmagyakorlási jogosultság: [.....] Kamarai regisztrációs kód (névjegyzéki szám) : [.....]	felelős műszaki vezető (M.2. pont)

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a szakember saját kezű aláírását tartalmazó önéletrajz, mely tartalmazza – adott esetben – a szakember jelenlegi munkahelyét is
- szakemberek végzettséget igazoló okiratainak (bizonyítványok) egyszerű másolata,
- szakember felelős műszaki vezetői jogosultságát igazoló okirat egyszerű másolata (adott esetben), valamint
- a szakemberek által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatok

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>26</sup> A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

<sup>27</sup> Nem kívánt rész törölendő!

<sup>28</sup> A táblázat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek száma szerint bővíthető.

<sup>29</sup> Az eljárást megindító felhívás műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeinek szakemberekre vonatkozó része alapján kell kitölteni az ott felsorolt összes szakemberre!

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	
Névjegyzéki / kamarai szám	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi/jelenlegi munkahelyek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Gyakorlati idő (hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(saját kezű aláírás)

**NYILATKOZAT**

**a szakember rendelkezésre állásáról**

Alulírott....., mint a(z) .....  
Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet<sup>30</sup> által kijelölt felelős műszaki vezető / művezető kijelentem, hogy részt veszek a Pécsi Tudományegyetem által „*Neurorehabilitációs és ember-gép kapcsolat kutatási központ kialakítása a Pécsi Tudományegyetemen*” projekt megvalósításához kapcsolódó helyiség kialakítások a Rét utcai telephelyen” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(sajátkezű aláírás)

---

<sup>30</sup> Nem kívánt rész törlendő!