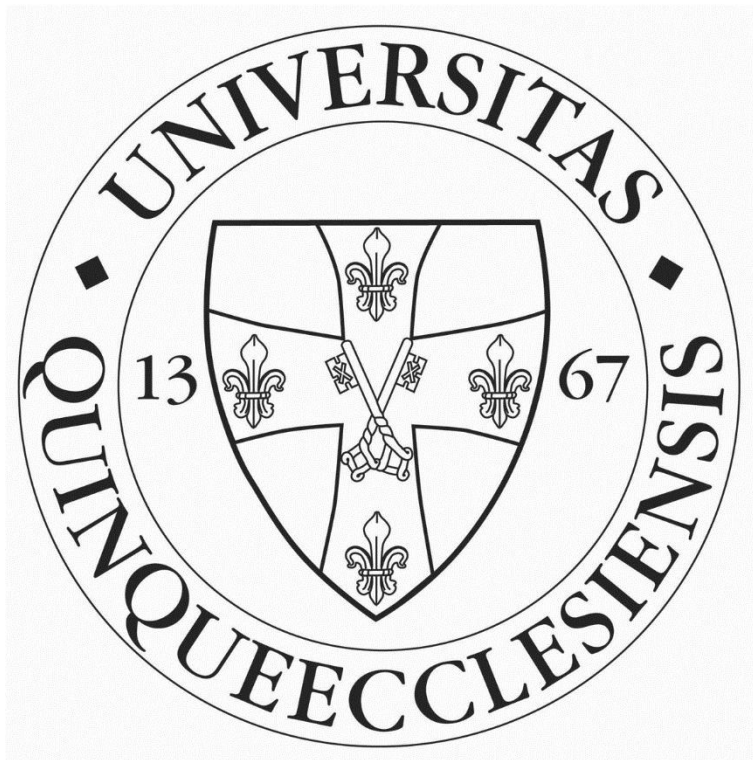


AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ



**„PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM IDEGSEBÉSZET KLINIKA 3. EMELETI
HELYISÉGEK ÁTALAKÍTÁSA”**

**TÁRGYÚ
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

Ajánlatkérő által az eljáráshoz rendelt hivatkozási szám: **PTE-72/2017**

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|-----------|
| I. FEJEZET ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE | 3 |
| 1. PREAMBULUM | 4 |
| 2. ELJÁRÁS NYELVE | 4 |
| 3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA | 4 |
| 4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN | 5 |
| 5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK..... | 5 |
| 6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL..... | 6 |
| 7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK | 6 |
| II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ | 7 |
| 1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK..... | 8 |
| 2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE | 9 |
| 3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS | 9 |
| 4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI | 10 |
| 5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK..... | 11 |
| 6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL..... | 13 |
| 7. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS..... | 13 |
| 8. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI..... | 14 |
| 9. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI | 15 |
| 10. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA..... | 16 |
| 11. AJÁNLATI KÖTÖTTség | 17 |
| 12. AJÁNLATOK BÍRÁLATA | 17 |
| 13. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE | 18 |
| 14. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG | 18 |
| 15. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS | 20 |
| III. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET | 21 |
| IV. FEJEZET AJÁNLOTT MELLÉKLETEK..... | 23 |
| V. FEJEZET MŰSZAKI LEÍRÁS | 45 |

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ
GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. PREAMBULUM

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A Dokumentáció tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot telessenek.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

2. ELJÁRÁS NYELVE

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni. A Dokumentáció egyes részei vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén minden esetben módosítás szükséges az egységes értelmezés érdekében.

Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a dokumentációt kiváltó (átvevő) bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részei, a felhívás és a dokumentáció, vagy a dokumentáció egyes részei között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban, szükség esetén a felhívás és/vagy a dokumentáció módosításával oldja fel.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetés gazdasági szereplők önálló – ajánlatkérő képviselőjének hozzájárulása nélkül történő – módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti, ezért műszaki szempontú módosítási és/vagy kiegészítési javaslataikat minden esetben kiegészítő tájékoztatásra nyitva álló határidő lejártáig jelezzék az Ajánlatkérő képviselőjének. Az Ajánlatkérő a beérkezett javaslatok alapján – amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban módosítja.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel, illetve minden egyéb kommunikáció írásban – faxon, elektronikusan, postai vagy közvetlen kézbesítés útján – történik a Kbt. 41. § rendelkezéseinek megfelelően.

A gazdasági szereplők számára javasolt, hogy valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő dokumentumon tüntessék fel az eljárás rövid megnevezését.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplők képviselőit, hogy az eljárást megindító felhívás és dokumentáció tartalmával, vagy az eljárással kapcsolatos kérdéseiket minden esetben írásban, az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója felé tegyék fel. A cégszerűen vagy meghatalmazott útján aláírt dokumentum mellett – a mielőbbi válaszadás érdekében – az érintett iratot e-mail útján, szerkeszthető formátumban is (pl. .odt., .doc, vagy .docx) javasolt megküldeni.

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy az írásbeli kommunikáció zavartalan lebonyolítása érdekében olyan kapcsolattartó(ka)t jelöljenek ki, aki(k) az eljárás teljes időtartama alatt elérhetőek, így az ajánlatkérő által megküldött iratok, információk átvételére minden alkalommal megfelelő időben sor kerülhet. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy tárgyi eljárásban több kapcsolattartó személy kijelölésére is lehetőség van.

Amennyiben a gazdasági szereplő adataiban, a kijelölt kapcsolattartó személyében vagy elérhetőségében változás következik be, annak tényét, illetőleg a továbbiakban irányadó adatokat – azaz a gazdasági szereplő vagy kapcsolattartó megnevezését, illetőleg adatait – haladéktalanul írásban közölgék az Ajánlatkérő képviselőjével.

Az Ajánlatkérő a fenti tájékoztatás elmulasztásából vagy a tájékoztatás késedelmes teljesítéséből eredő károkért nem vállal felelősséget.

Az Ajánlatkérő továbbá ajánlja, hogy kapcsolattartási pontként olyan e-mail, illetőleg fax elérhetőséget adjanak meg mely 0-24 óráig működőképes. **Az Ajánlatkérő a gazdasági szereplők által használt információs hálózati rendszerek hibájáért nem vállal felelősséget, ebből következően, ha a megküldött üzenet a gazdasági szereplő által használt rendszer hibájából eredően nem érkezik meg a gazdasági szereplőhöz, abban az esetben az ebből elálló kárt a gazdasági szereplő viseli.**

Ha az elektronikus úton küldött üzenet melléklete nem nyitható meg vagy nem olvasható, az Ajánlatkérő kéri, hogy a hibáról – annak kijavítása érdekében – haladéktalanul értesítsék az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjét.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a megérkezett, ajánlatkérő vagy képviselője által küldött dokumentumok megérkezéséről minden esetben írásban küldjenek visszajelzést.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követően – közös ajánlattétel esetén – a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást minden esetben a közös ajánlattevők által kijelölt képviselőnek küldi meg.

5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK

Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé.

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részében adja meg,
- a dokumentumban minden esetben jelöljön meg kapcsolattartót, vagy hivatkozzon a korábbi kapcsolattartóra,
- a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határoz meg, azt minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőre vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal,
- a dokumentációban csatolt, okiratokról készített másolatot olvasható formában indokolt benyújtani (elkerülendő a későbbi hiánypótlást).

6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL

A gazdasági szereplő az eljárás során a szükséges dokumentumokat – ha a dokumentum jellege személyes leadást tesz indokoltá – az eljárást megindító felhívásban előírt vagy a Kbt. által meghatározott határidőig köteles benyújtani. A Dokumentumok postai feladása vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (a dokumentumot tartalmazó boríték elveszése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkészsége stb.) a gazdasági szereplők viselik.

A dokumentumok leadásának helyszíne adott esetben eltérhet az Ajánlatkérő hivatalos címétől. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a dokumentumokat – különös tekintettel az ajánlatra, hiánypótlásra, felvilágosításra vagy indoklásra – kizárólag a felhívásban vagy a dokumentum benyújtására felhívó tájékoztatóban megadott helyszínen nyújtható be. **Az Ajánlatkérő az előzőekre figyelemmel a felhívásban vagy a dokumentumra egyébként irányadó tájékoztatóban megjelölt címtől eltérő helyre történő személyes leadás esetén – a dokumentum határidőben történő érkeztetésére – felelősséget nem vállal.**

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban nem biztosít részajánlat tételi lehetőséget, tekintettel arra, hogy a közbeszerzés részekre bontása gazdasági ésszerűség követelményével nem összeegyeztethető.

Ha az eljárást megindító felhívás vagy jelen dokumentáció konkrét dátumok helyett határidőt vagy időtartamot tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

A felhívásban és jelen dokumentációban valamennyi órában megadott határidő a www.pontosido.hu weboldal „Magyarország idő” adatai szerint értendő.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény az irányadó.

II. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ

1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

A tárgyi eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

| | <i>Eljárási cselekmény megnevezése</i> | <i>Hivatkozás a cselekmény/ esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra</i> | <i>Határidő/időpont</i> |
|----|--|---|--|
| 1. | Kiegészítő tájékoztatás kérése | Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése | az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap |
| 2. | Kiegészítő tájékoztatás megadása (ajánlatkérő válaszadás) | Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése | az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap |
| 3. | Előzetes vitarendezés a felhívás és a dokumentáció tartalmával összefüggésben | Kbt. 80. § és Kbt. 114. § (13) bekezdés | ajánlattételi határidő lejártáig |
| 4. | Ajánlattételi határidő, az ajánlatok bontása | Dokumentáció II./9. pont, Kbt. 68. § | Eljárást Megindító Felhívás n), q) pontja szerinti időpont |
| 5. | Ajánlati kötöttség | Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 70. § (2) bekezdése és Kbt. 81. § (11) bekezdése | ajánlattételi határidő követő 60 nap (meghosszabbítható szükség esetén max. 60 nappal) |
| 6. | Ajánlatok elbírálása, írásbeli eredményhirdetés | Dokumentáció II./11-14. pont, Kbt. 69-79. § | ajánlati kötöttség lejártának napjáig |
| 7. | Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben | Kbt. 80. § | az írásbeli összegzésről való tudomásszerzést követő 3. munkanap |
| 8. | Nyertes ajánlattevő és írásbeli összegezésben megjelölt második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége | Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 131. § (5) bekezdés | írásbeli összegezés kiküldését követő 30 nap |
| 9. | Szerződéskötés | Dokumentáció II./14. pont, Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés | írásbeli összegezés kiküldését követő 11. nap – 30. nap közötti |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | időszak (kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdés a) pontja szerinti esetet) |
|--|--|--|---|

2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE

Jelen Dokumentáció magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (iratjegyzéket), az ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

Az Ajánlatkérő a Dokumentáció részeként továbbá a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátja a közbeszerzési műszaki leírást.

A dokumentációt kiváltó gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a Dokumentáció tartalmával összefüggésben kérdése merül fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő képviselőjének.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A gazdasági szereplőknek, illetve mindazon személyeknek és szervezeteknek, akik a dokumentációt ugyan nem szerezték be, de a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jártak el, a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az eljárást megindító felhívással, a dokumentációval, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni.

A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás kérés vonatkozásában észszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapot).

A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhetnek be:

| | | |
|--|----------------------------|------------|
| Hivatalos név: Pécsi Tudományegyetem | | |
| Postai cím: Szántó Kovács János u. 1/b. III. emelet 318. számú iroda | | |
| Város/Község: Pécs | Postai irányító-szám: 7633 | Ország: HU |
| Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Endrédi Gábor | Telefon: +36 301815813 | |
| E-mail: kozbeszerzes@pte.hu ; endredi.gabor@pte.hu | Fax: +36 72536345 | |

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapnál később nyújtották be, és az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása

az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja

A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérő válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapot).

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapig, azaz ésszerű határidőben megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő hosszabbításáról és annak indokairól a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplőket írásban tájékoztatja.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a kiegészítő tájékoztatás keretében kiküldött ajánlatkérői válaszok megérkezéséről minden esetben, a fenti faxszámra vagy e-mail címre küldjenek visszajelzést!

4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati árak meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

| | Szervezet neve, címe | Elérhetősége |
|---|--|---|
| Adózási kérdésekben | Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. | Tel.: +36 40202122 |
| | NAV Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56. | Tel.: +36 72533500 Fax: +36 72212133 |
| Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben | Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2. | Tel.: +36 80204292 E-mail: munkafelugy-info@ngm.gov.hu |
| | Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya 7621 Pécs, Király u. 46. | Tel.: +36 72506841 Fax: +36 72539099 E-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu |

| | | |
|---|---|--|
| Környezetvédelmi kérdésekben | Baranya Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 7621 Pécs, Papnövelde utca 13-15. | Tel.: +36 72567100 Fax: +36 72567103 E-mail: kornyeztvedelem@baranya.gov.hu |
| | Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 7623 Pécs, Köztársaság tér 7. | Tel.: +36 72506300 Fax: +36 72506350 E-mail: titkarsag@ddvizig.hu |
| Egészségvédelmi kérdésekben | Országos Tisztiorvosi Hivatal Munkahigiénés és Foglalkozás- egészségügyi Főosztály 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2. | Tel.: +36 14593050 Fax: +36 14593059 E-mail: titkarsag@omfi.hu |
| Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben | Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3. | Tel: +36 17951200 E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu |

5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az Ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást - anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna - megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot. A gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. A közös ajánlattételre vonatkozó részletes szabályokat a Dokumentáció II./6. pontja tartalmazza.

A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban:

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az alvállalkozók bevonásáról, az alvállalkozói igénybevétel tárgyáról és mértékéről a Kbt. – különösen a Kbt. 138. §-rendelkezéseinek figyelembe vételével döntsenek.

Az alkalmasságot igazoló szervezetekre (személyekre) vonatkozó rendelkezések:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az Ajánlattevőnek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. Az ajánlattevő köteles kezeségvállalási nyilatkozatot benyújtania az ajánlatában ezen szervezet részéről.

Az eljárást megindító felhívásban műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében előírt, szakemberek rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembehelyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetenként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás

lehetőségével és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához.

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következik be;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét a közös ajánlattevők között;
- a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevő vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől

7. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 11. §-a alapján a nyertes Ajánlattevőnek – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kell kötnie vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az Ajánlatkérő által közbeszerzési dokumentumokban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

A felelősségbiztosítás mértéke és terjedelme:

- Biztosított károk: a biztosítási időszakban valamennyi, a Vállalkozó, és érdekükben eljáró személyek által Megrendelőnek, illetve bármely harmadik félnek okozott személyi és a szolgáltatás tárgyában keletkező vagy egyéb dologi kár.
- A felelősségbiztosítása szokásos piaci feltételektől a Megrendelő számára hátrányos egyedi kizárásokat nem tartalmazhat
- Kártérítési limit: a biztosítási időszakban káreseményenként legalább a nettó vállalkozói díj 30 %-a és évente legalább a nettó tervezői díj 100 %-a

- Önrész: esetleges kárnál a kivitelező önrésze nem haladhatja meg a biztosító által elismert kárösszeg 10 %-át
- Közös ajánlattétel esetén elegendő egyetlen ajánlattevőnek az előírt felelősségbiztosítási szerződést megkötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni, amennyiben a biztosításban a közös ajánlattétel valamennyi szereplőjének tevékenysége fedezetben van.
- Vállalkozó köteles a biztosítási szerződést folyamatosan fenntartani, és a biztosítási díj megfizetését a Vállalkozó a biztosítási díjfizetési gyakorisággal megegyezően köteles igazolni Megrendelő képviselője felé.

8. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- Az ajánlatot **1 példányban papír alapon** (1 eredeti) továbbá a teljes ajánlatot **1 példányban elektronikus adathordozón** (*jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható PDF file formában egyetlen dokumentumba beszkenelve*) kell benyújtani közvetlenül vagy postai úton. Az elektronikus példányt a papíralapú végleges, aláírt ajánlatról kell elkészíteni.
Ajánlatkérő kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy egyetlen dokumentumba szkenneljék az elektronikus példányt (pdf file), valamint az árazatlan költségvetés excel fájlformátumban is kerüljön benyújtásra.
- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozónak,
- a teljesítésbe bevonni kívánt személyek kötelesek maguk aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot (ide nem értve a végzettségüket és műszaki vezetői jogosultságukat igazoló dokumentumokat);
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az Ajánlati Dokumentáció csomagolását – a postai feladáshoz szükséges adatokon kívül – az alábbi felirattal ellátva kell benyújtani:

- **„Ajánlatkérő: Pécsi Tudományegyetem**
- **Közbeszerzés tárgya: Pécsi Tudományegyetem Idegsebészet Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása**
- **Ajánlattételi határidő lejártáig (pontos dátum megjelölése!) nem bontható fel!”**

9. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként valamennyi gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbiak szerint a következők.

1. **Borítólap** a dokumentáció **1. számú melléklete** szerint.
2. **Tartalomjegyzék**
3. **Felolvasólap** a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelően a dokumentáció **2. számú melléklete** szerint.
4. **Ajánlati nyilatkozat** a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdés alapján a dokumentáció **3-4. számú mellékletei** szerint.
5. Az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján a dokumentáció **5. számú melléklete** szerint az ajánlatban meg kell jelölni
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat
6. **Kizáró okok igazolása:**

Az ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (1) bekezdés alapján az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdésben szereplő kizáró okok hatálya alá a közbeszerzési dokumentumok **6. számú melléklete** szerint.

Igazolás mód: Kbt. 114. § (2) bekezdése, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet alapján 8-10.§ és 17.§ alapján)

A Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. §, szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését. Lásd továbbá nyilatkozatmintaként a közbeszerzési dokumentumok vonatkozó **7. számú mellékletét**.

7. **Pénzügyi alkalmasság** igazolására kért iratok:

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a pénzügyi alkalmasságnak való megfelelésről.
8. **Műszaki alkalmasság** igazolására kért iratok:

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a műszaki-gazdasági alkalmasságnak való megfelelésről
9. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet esetében - gazdálkodó szervezet esetén - az ajánlatban aláíró személy **aláírási címpéldányának** másolatát, vagy a jogi képviselő által ellenjegyzett aláírás-mintát. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosultnak az ajánlat aláírására feljogosító meghatalmazását, melyben szerepelnie kell a meghatalmazott személy aláírásának is. Felhívjuk a figyelmet a 2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdésére!
10. Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor mellékelni kell a **változás bejegyzési kérelem** másolatát és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást is.
11. Az **ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott** (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) **példánnyal megegyezik.**
12. **Felelősségbiztosítás:** Ajánlattevő ajánlatában csatolja nyilatkozatát, hogy a szerződéskötés

időpontjára rendelkezni fog a Dokumentáció 7. pontjában foglaltak szerinti felelősségbiztosítással.

- 13. Közös ajánlat esetén** az együttes ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők **együttműködéséről szóló megállapodását**, amely tartalmazza, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, valamint rendelkezik a kapcsolattartásról.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35 § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását.

Közös ajánlat esetén az ajánlathoz csatolni kell az együttes ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodás, amely tartalmazza minimálisan az alábbiakat:

- a közös ajánlatban részt vevő tagok megnevezése (székhely, cégjegyzékszám, képviselő),
- a vezető tag megnevezése, amely a közös ajánlattevők nevében eljár,
- a tagok egyetemleges felelősségvállalására vonatkozó nyilatkozat a szerződés teljesítése tekintetében,
- feladatmegosztás ismertetése a tagok között;
- az esetleges alvállalkozók bevonására vonatkozó megállapodás ismertetése (melyik tag és milyen tevékenységre von be alvállalkozót)
- kapcsolattartó személye, telefon-, faxszáma és e-mail címe

- 14.** Ajánlattevőnek ajánlatához csatolni kell a **10. számú melléklet** szerint egy, a nyertessége esetére szóló nyilatkozatot, amely a szerződés feltöltéséhez szükséges adatokat tartalmazza.

Az Ajánlatkérő az alkalmassági feltételek igazolásához szükséges dokumentumok leadására az eljárás későbbi szakaszában, a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítése során kerülhet sor.

Az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

10. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA

Az Ajánlatok benyújtására a gazdasági szereplők az eljárást megindító felhívás **17. pontjában** megjelölt határidőig, a megjelölt helyszínen jogosultak. A gazdasági szereplő a benyújtás után

ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az Ajánlatkérő képviselője az ajánlattételi határidő lejártakor kezdi meg, az eljárást megindító felhívás **18. pontjában** megjelölt helyszínen.

Az ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása előtt tájékoztatja a résztvevőket a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegéről. Az ajánlatok bontásakor az Ajánlatkérő ismerteti a Felolvasólap tartalmát, azaz az Ajánlattevők nevét, címét (lakhelyét, székhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelés során számbavételre kerülnek

Amennyiben ajánlatok bontásán a bontáson részvételre jogosult személy azt kéri, Ajánlatkérő az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé teszi a Felolvasólap tartalmába történő betekintést.

Az ajánlatok bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton megküld.

11. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 60 naptári nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése legfeljebb az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

12. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok felbontását követően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban (az eljárást megindító felhívásban, jelen dokumentációban), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban (faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton) tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az Ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívás, a jelen dokumentáció tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben bármely ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

A Bíráló Bizottság a bírálat első szakaszának lezárását követően értékeli a bírálat során megfelelt (érvénytelenné nem nyilvánított) ajánlatokat.

13. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok bírálati szempont szerint bírálja el az alábbi részszerzőpontok szerint:

| | Értékelési részszerzőpontok | Mértékegység | Súlyszám |
|----|--|--------------|----------|
| 1. | Vállalkozási díj (tartalékkeret nélkül) | nettó HUF | 70 |
| 2. | A teljesítés során a Munkaterületen található angiográfiás vizsgálatok elvégzésére alkalmas röntgenkészülékek párhuzamos leállási ideje (min. 0 munkanap max. 30 munkanap) | munkanap | 15 |
| 3. | Ajánlattevő vállalja, hogy munkaidőn kívül is (munkanapok 07.00 előtt és 17.00 óra után) végez munkavégzést | IGEN/NEM | 15 |

Az értékelés módszere az 1. és 2. értékelési szempont vonatkozásában a **fordított arányosítás**: az értékelés során a legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem maximális pontot kap, a többi pedig, a legjobbhoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra három tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint.

A 2. értékelési szempont vonatkozásában Ajánlatkérő a 0 munkanap megajánlásokért 10 pontot ad, a 30 munkanap megajánlásokra pedig 0 pontot ad.

A pontszámítás képlete:

Az értékelés során adható pontszám: 0-10 pont.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az értékelés módszere a harmadik részszerzőpont esetében **abszolút értékelési módszer: IGEN válasz 10 pont, NEM válasz 0 pont.**

Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel a kizáró okok, illetőleg az alkalmassági feltételek utólagos igazolására.

14. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében, - az előírt igazolási módokkal azonos módon kötelesek az igazolásokat benyújtani.

A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Az utólagos igazolási kötelezettségre az eljárást megindító felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(10) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ában és 19-25. §-ában foglaltak irányadók.

A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a Dokumentáció II./11. pontban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér. Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a Dokumentáció II./8. pontjában foglaltak irányadók.

15. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlat kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít az ajánlatokról és azt e-mail útján küldi meg Ajánlattevők számára.

Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó, utólagos igazolási kötelezettségét teljesítő nyertes ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg a szerződést.

A nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § alapján a Dokumentációban szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést indokolatlanul megtagadja, akkor ezt az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

Ha a nyertes ajánlattevővel a szerződéskötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghiúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – legkedvezőbb összegű ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben ezen szervezetet (személyt) az Ajánlatkérő az írásbeli összekezésben megjelölte.

III. FEJEZET
SZERZŐDÉSTERVEZET

Külön fájlban!

IV. FEJEZET
AJÁNLOTT MELLÉKLETEK

I.
NYILATKOZATMINTÁK AZ AJÁNLATTÉTELHEZ

BORÍTÓLAP**„Pécsi Tudományegyetem Idegsebészet Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása”**

| | |
|---|--|
| Az ajánlattevő pontos neve: | |
| Címe (székhelye): | |
| Telefonszáma: | |
| Telefax száma: | |
| E-mail címe: | |
| A cég cégjegyzék száma: | |
| Cégbírósága: | |
| Statisztikai számjele: | |
| Adószáma: | |
| Uniós adószáma: | |
| A cég Kkv. szerinti minősítése: | |
| A számlát vezető bank neve és számla száma: | |
| A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve: | |
| A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma: | |
| A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma: | |

FELOLVASÓLAP

| | |
|------------------------|--|
| Ajánlattevő neve: | |
| Ajánlattevő székhelye: | |

Ajánlattétel tárgya:

Pécsi Tudományegyetem Idegsebészet Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása

Ajánlat:

| | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Vállalkozási díj (tartalékkeret nélkül) | nettó _____ HUF |
| 2. | A teljesítés során a Munkaterületen található angiográfiás vizsgálatok elvégzésére alkalmas röntgenkészülékek párhuzamos leállási ideje (min. 0 munkanap és max. 30 munkanap) | _____ munkanap |
| 3. | Ajánlattevő vállalja, hogy munkaidőn kívül is (munkanapok 07.00 előtt és 17.00 óra után) végez munkavégzést (IGEN / NEM) | _____ |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)¹

¹ Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapot valamennyi ajánlattevőnek alá kell írnia, vagy a közös ajánlattevők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

„Pécsi Tudományegyetem Idegsebészet Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása”

Ajánlatkérő: Pécsi Tudományegyetem

**AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉS SZERINT**

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk, és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívásának és Közbeszerzési Dokumentumainak feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az Ajánlattételi felhívásban és Közbeszerzési Dokumentumainak foglalt szerződést szerződésszerűen teljesítjük az ajánlatunkban rögzített feltételekkel.
2. Elfogadjuk a Közbeszerzési Dokumentumokban lévő szerződéstervezetet.
3. Vállaljuk, hogy nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, valamint teljesítjük a műszaki leírásban megfogalmazott elvárásokat a szerződésben foglaltaknak megfelelően a mindenkori ajánlatunkban szereplő ajánlati árért.
4. Vállaljuk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség létrejöttétől számítva legalább 60 napig fenntartjuk. Tudomásul vesszük, hogy ajánlatunkat ezen ajánlati kötöttség időtartama alatt már nem változtathatjuk meg.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

„Pécsi Tudományegyetem Idegsebészet Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása”

Ajánlatkérő: Pécsi Tudományegyetem

**NYILATKOZAT
A KBT. 66. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT**

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

nyilatkozom,

hogy a kis- és középvállalkozásról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkvt.) 3. § szerint vállalkozásunk besorolása a következő:

- 1.) középvállalkozás
- 2.) kisvállalkozás
- 3.) mikrovállalkozás
- 4.) nem tartozunk a Kkvt. hatálya alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

„Pécsi Tudományegyetem Idegsebészeti Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása”

Ajánlatkérő: Pécsi Tudományegyetem

**AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉSE SZERINT**

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A) Nyilatkozunk Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez nem kívánok igénybe venni alvállalkozót.

VAGY

B) Nyilatkozunk a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a teljesítéséhez alvállalkozót **igénybe veszünk²**:

| A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe |
|--|
| |
| |

B) Nyilatkozunk a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a fent megjelölt részek tekintetében az alábbi, már ismert alvállalkozókkal rendelkezem

| A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe | Ismert alvállalkozó (név, cím, székhely) |
|--|--|
| | |
| | |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

² Nem kívánt rész törlendő!

„Pécsi Tudományegyetem Idegsebészet Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása”

Ajánlatkérő: Pécsi Tudományegyetem

**NYILATKOZAT
A KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN**

Alulírott társaság mint ajánlattevő, melyet képvisel:

kijelentjük,

tárgyban indított közbeszerzési eljárásában az általam képviselt cég nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

továbbá nyilatkozom,

➤ hogy a Kbt.62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján cégünk olyan társaságnak minősül, melyet^[1]:

- szabályozott tőzsdén nem jegyeznek,
- szabályozott tőzsdén jegyeznek.

Szabályozott tőzsdén nem jegyzett ajánlattevőként nyilatkozom, hogy:^[2]

- az alábbi táblázatban valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét feltüntettem:

| Név | Állandó lakóhely |
|-----|------------------|
| | |
| | |

[A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban Pmtv.) 3. §-a szerint a tényleges tulajdonos fogalma a következő:

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati

^[1] A megfelelő szövegrész aláhúzendó!

^[2] Nem szabályozott tőzsdén jegyzett ajánlattevő megjelölése esetén a megfelelő szövegrész aláhúzendó és a táblázat is kitöltendő!

jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékkal rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékanak a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)–rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

(A Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság 1/2014. (VI.27.) összkollégiumi állásfoglalására, amelynek értelmében amennyiben az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és tulajdonosai között nincs a Pmtv. 3. § ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy, akkor az ajánlattevő/ tulajdonosa vezető tisztségviselőjének a nevét és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok igazolására.)]

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

„Pécsi Tudományegyetem Idegsebészeti Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása”

Ajánlatkérő: Pécsi Tudományegyetem

**A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI ALKALMASSÁG ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ
SZÜKSÉGES NYILATKOZAT**

Alulírott társaság mint ajánlattevő, melyet képvisel: az eljárást megindító felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a Kbt. 114. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy megfelelünk az eljárást megindító felhívás 15.1. pontjában meghatározott **P.1)** pontban írt pénzügyi és gazdasági alkalmassági minimumkövetelményeknek.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

**A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁG ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ
SZÜKSÉGES NYILATKOZAT**

Alulírott társaság mint ajánlattevő, melyet képvisel: az eljárást megindító felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a Kbt. 114. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy megfelelünk az eljárást megindító felhívás 15.2. pontjában meghatározott **M.1), M.2.) M.3)** pontokban írt műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimumkövetelményeknek.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

„Pécsi Tudományegyetem Idegsebészet Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása”

Ajánlatkérő: Pécsi Tudományegyetem

**AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
A KBT. 67. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT**

Alulírott társaság mint ajánlattevő, melyet
képvisel:

kijelentjük,

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § rendelkezéseiben felsorolt
kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

„Pécsi Tudományegyetem Idegsebészet Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása”

Ajánlatkérő: Pécsi Tudományegyetem

**NYILATKOZAT
AZ ELEKTRONIKUSAN BENYÚJTOTT AJÁNLATRÓL**

Alulírott _____ mint a(z) _____
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m ,

hogy az elektronikus formában benyújtott ajánlat mindenben megegyezik a papír alapú eredeti példánnyal.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

„Pécsi Tudományegyetem Idegsebészet Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása”

Ajánlatkérő: Pécsi Tudományegyetem

**NYILATKOZAT
FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL**

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

nyilatkozom,

hogy az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a **nyertességem esetén** a vállalkozásra vonatkozó, a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételek szerinti, felelősségbiztosítási szerződést kötünk, illetve a meglévő felelősségbiztosítási szerződésünket jelen közbeszerzés tárgyára a felhívásban és dokumentációban előírt feltételek szerint előírt mértékben és terjedelemben kiterjesztjük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

„Pécsi Tudományegyetem Idegsebészeti Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása”

Ajánlatkérő: Pécsi Tudományegyetem

**NYILATKOZAT
NYERTESSÉG ESETÉN A SZERZŐDÉS FELTÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES
ADATOKRÓL**

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

nyilatkozom,

hogy nyertességünk esetén:

Szerződés teljesítésével kapcsolatban kijelölt kapcsolattartó:

| | |
|-------------|--|
| Név | |
| Telefonszám | |
| Fax | |
| E-mail cím | |

Ajánlattevő(k) nevében a Szerződést aláíró, képviselőre jogosult személy:

| | |
|----------|--|
| Név | |
| Beosztás | |

Együttes aláírási jog esetén³:

| | |
|----------|--|
| Név | |
| Beosztás | |
| | |
| Név | |
| Beosztás | |

A nyertes ajánlattevő a jótállással kapcsolatos bejelentéseket az alábbi elérhetőségeken fogadja:

| | |
|---------------|--|
| E-mail | |
| Fax: | |

Művezető adatai:

| | |
|------------|--|
| Név | |
| Beosztás | |
| E-mail cím | |

³ Csak együttes aláírási jog esetén kitöltendő.

| | |
|--------------|--|
| Telefonszám: | |
|--------------|--|

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

II.
NYILATKOZATMINTÁK UTÓLAGOS IGAZOLÁSI
KÖTELEZETTSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓAN

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 65 § (1) bekezdés a) pontja, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében /teljes nettó árbevételről/

Pécsi Tudományegyetem Idegsebészet Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint Ajánlattevő /közös Ajánlattevő /Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet⁴ teljes nettó árbevétele az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három mérleg fordulónappal lezárt üzleti évben az alábbiak szerint alakult:

| | Eljárást megindító felhívás feladását megelőző három mérleg fordulónappal lezárt üzleti év ⁵ | Teljes nettó árbevétel mértéke forintban (HUF) |
|----------|---|--|
| 1. | ... | HUF |
| 2. | ... | HUF |
| 3. | ... | HUF |
| 1.+2.+3. | Összesen | HUF |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

⁴Nem kívánt rész törlendő!

⁵ Kérjük az ajánlati felhívás feladását megelőző három mérleg fordulónappal lezárt üzleti évet feltüntetni!

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 65. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja tekintetében

Pécsi Tudományegyetem Idegsebészeti Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott⁶ képviselője ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint Ajánlattevő / közös Ajánlattevő / Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet⁷ az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 60 hónapban az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti kivitelezési munkákat teljesítette az előírásoknak és a szerződésben előírtaknak megfelelő módon:

| Szerződést kötő másik fél neve, székhelye, a referenciáról információt nyújtó személy neve és elérhetősége | Teljesítés ideje (a kezdési és befejezési határidő – év/hónap/nap – megjelölésével), teljesítés helye | Kivitelezés tárgya leírása, ⁸ a teljesítés azon jellemzői, amelyekkel az adott alkalmassági feltételnek való megfelelés igazolható | Teljesített mennyiség feltüntetése |
|--|---|---|------------------------------------|
| | | | |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott)

⁶ A nyilatkozatot aláíró képviselői jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

⁷ Kérjük a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt törölgék!

⁸ Ha teljesítést több kötelezett végezte, abban az esetben a nyilatkozattevő a saját teljesítésének tárgyát a nyilatkozatában külön köteles megadni (amennyiben a referenciát projektársaság teljesítette a referenciát igazolónak a Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján szükséges eljárnia).

képviselő aláírása)

13. számú melléklet

REFERENCIAIGAZOLÁS
(minta)

Pécsi Tudományegyetem Idegsebészet Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása.

Alulírott mint a(z)..... (székhely:)
cégjegyzésre jogosult/aláírásra jogosult⁹ képviselője aláírással igazolom, hogy a(z)..... (székhely:.....)
az alábbi kivitelezési munkákat végezte az előírásoknak és a szerződésnek megfelelő módon:

| | A kivitelezés tárgya, leírása ¹⁰ | Teljesítés ideje (időtartama) [a kezdési és befejezési határidő – év/hónap/nap – megjelölésével], teljesítés helye | Teljesített mennyiség feltüntetése |
|-------|---|--|------------------------------------|
| M.1./ | | | |

Az igazolt referenciával/referenciákkal kapcsolatban információt nyújtó személy adatai:

Kapcsolattartó neve: _____

Telefon: _____, Fax: _____

E-mail: _____

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

képviselőjének aláírása)

.....
(szerződést kötő másik fél

⁹ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt töröljék!

¹⁰ Ha teljesítést több kötelezett végezte, abban az esetben a nyilatkozattevő a saját teljesítésének tárgyát a nyilatkozatában külön köteles megadni (amennyiben a referenciát projektársaság teljesítette a referenciát igazolónak a Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján szükséges eljárnia).

NYILATKOZAT

**a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 65 § (1) bekezdés b) pontja,
valamint 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 21. § (2) bekezdés b) pontja tekintetében**

Pécsi Tudományegyetem Idegsebészet Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása.

Alulírott mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott¹¹
képviselője ezzel kijelentem, hogy a(z) mint Ajánlattevő/közös
Ajánlattevő/Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet¹² rendelkezik az eljárást megindító
felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel, akiket be kíván vonni a teljesítésbe:

| Név ¹³ | Végzettség / jogosultság | A szerződés teljesítésekor betöltendő funkció ¹⁴ : |
|-------------------|--------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a szakember saját kezű aláírását tartalmazó önéletrajz, mely tartalmazza – adott esetben – a szakember jelenlegi munkahelyét is
- szakemberek végzettséget igazoló okiratainak (bizonyítványok) egyszerű másolata,
- szakember felelős műszaki vezetői jogosultságát igazoló okirat egyszerű másolata (adott esetben), valamint
- a szakemberek által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatok

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott
képviselő aláírása)

¹¹ A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törlendő!

¹² Nem kívánt rész törlendő!

¹³ A táblázat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek száma szerint bővíthető.

¹⁴ Az eljárást megindító felhívás műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeinek szakemberekre vonatkozó része alapján kell kitölteni az ott felsorolt összes szakemberrel!

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

| SZEMÉLYES ADATOK | |
|----------------------------|--|
| Név: | |
| Születési idő: | |
| Állampolgárság: | |
| Névjegyzéki / kamarai szám | |

| ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | |
|--|------------------------------------|
| Mettől meddig (év) | Intézmény megnevezése / Végzettség |
| | |
| | |

| MUNKAHELYEK MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | |
|--|--|
| Korábbi/jelenlegi munkahelyek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai | Ellátott funkciók és feladatok felsorolása |
| | |
| | |

| SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | |
|---|------------------------|--|
| Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap) | Gyakorlati idő (hónap) | Ellátott funkciók és feladatok felsorolása |
| | | |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(saját kezű aláírás)

NYILATKOZAT

a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott....., mint a(z)
Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet¹⁵ által kijelölt felelős műszaki vezető / művezető kijelentem, hogy részt veszek a Pécsi Tudományegyetem által „Pécsi Tudományegyetem Idegsebészeti Klinika 3. emeleti helyiségek átalakítása.” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(sajátkezű aláírás)

¹⁵ Nem kívánt rész törlendő!

V. FEJEZET
MŰSZAKI LEÍRÁS

Terjedelme miatt külön fájlban kerül csatolásra!