

# AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ



**PTE\_8\_2017\_SZT MR szolgáltatás beszerzése a Pécsi Tudományegyetem  
részére**

Ajánlatkérő által az eljáráshoz rendelt hivatkozási szám: PTE-8/2017

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. FEJEZET ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE .....</b>	<b>3</b>
1. PREAMBULUM .....	4
2. ELJÁRÁS NYELVE .....	4
3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA .....	4
4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN.....	5
5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK .....	5
6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL .....	6
7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	6
<b>II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ.....</b>	<b>7</b>
1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK.....	8
2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE.....	9
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS .....	9
4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI .....	10
5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK .....	11
6. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI .....	11
8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI .....	12
9. AJÁNLAT BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA .....	13
10. AJÁNLATI KÖTÖTTség .....	14
11. AJÁNLAT BÍRÁLATA .....	14
12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE .....	15
13. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS .....	15
<b>III. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET .....</b>	<b>16</b>
<b>III. FEJEZET MŰSZAKI LEÍRÁS.....</b>	<b>34</b>

**I. FEJEZET**  
**ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ**  
**GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**

## **1. PREAMBULUM**

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A Dokumentáció tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot tehesenek.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

## **2. ELJÁRÁS NYELVE**

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

## **3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA**

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni. A Dokumentáció egyes részei vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén minden esetben módosítás szükséges az egységes értelmezés érdekében.

Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a dokumentációt kiváltó (átvevő) bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részei, a felhívás és a dokumentáció, vagy a dokumentáció egyes részei között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban, szükség esetén a felhívás és/vagy a dokumentáció módosításával oldja fel.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetés gazdasági szereplők önálló – ajánlatkérő képviselőjének hozzájárulása nélkül történő – módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti, ezért műszaki szempontú módosítási és/vagy kiegészítési javaslatokat minden esetben kiegészítő tájékoztatásra nyitva álló határidő lejártáig jelezzék az Ajánlatkérő képviselőjének. Az Ajánlatkérő a beérkezett javaslatok alapján – amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja.

#### **4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN**

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel, illetve minden egyéb kommunikáció írásban – faxon, elektronikusan, postai vagy közvetlen kézbesítés útján – történik a Kbt. 41. § rendelkezéseinek megfelelően.

A gazdasági szereplők számára javasolt, hogy valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő dokumentumon tüntessék fel az eljárás rövid megnevezését.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplők képviselőit, hogy az eljárást megindító felhívás és dokumentáció tartalmával, vagy az eljárással kapcsolatos kérdéseiket minden esetben írásban, az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója felé tegyék fel. A cégszerűen vagy meghatalmazott útján aláírt dokumentum mellett – a mielőbbi válaszadás érdekében – az érintett iratot e-mail útján, szerkeszthető formátumban is (pl. .odt., .doc, vagy .docx) javasolt megküldeni.

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy az írásbeli kommunikáció zavartalan lebonyolítása érdekében olyan kapcsolattartó(ka)t jelöljenek ki, aki(k) az eljárás teljes időtartama alatt elérhetőek, így az ajánlatkérő által megküldött iratok, információk átvételére minden alkalommal megfelelő időben sor kerülhet. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy tárgyi eljárásban több kapcsolattartó személy kijelölésére is lehetőség van.

Amennyiben a gazdasági szereplő adataiban, a kijelölt kapcsolattartó személyében vagy elérhetőségében változás következik be, annak tényét, illetőleg a továbbiakban irányadó adatokat – azaz a gazdasági szereplő vagy kapcsolattartó megnevezését, illetőleg adatait – haladéktalanul írásban közölik az Ajánlatkérő képviselőjével.

**Az Ajánlatkérő a fenti tájékoztatás elmulasztásából vagy a tájékoztatás késedelmes teljesítéséből eredő károkért nem vállal felelősséget.**

Az Ajánlatkérő továbbá ajánlja, hogy kapcsolattartási pontként olyan e-mail, illetőleg fax elérhetőseget adjanak meg mely 0-24 óráig működőképes. **Az Ajánlatkérő a gazdasági szereplők által használt információs hálózati rendszerek hibájáért nem vállal felelősséget, ebből következően, ha a megküldött üzenet a gazdasági szereplő által használt rendszer hibájából eredően nem érkezik meg a gazdasági szereplőhöz, abban az esetben az ebből elálló kárt a gazdasági szereplő viseli.**

Ha az elektronikus úton küldött üzenet melléklete nem nyitható meg vagy nem olvasható, az Ajánlatkérő kéri, hogy a hibáról – annak kijavítása érdekében – haladéktalanul értesítsék az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjét.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a megérkezett, ajánlatkérő vagy képviselője által küldött dokumentumok megérkezéséről minden esetben írásban küldjenek visszajelzést.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követően – közös ajánlattétel esetén – a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást minden esetben a közös ajánlattevők által kijelölt képviselőnek küldi meg.

#### **5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK**

Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé.

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részében adja meg,

- a dokumentumban minden esetben jelöljön meg kapcsolattartót, vagy hivatkozzon a korábbi kapcsolattartóra,
- a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határoz meg, azt minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőre vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal,
- a dokumentációban csatolt, okiratokról készített másolatot olvasható formában indokolt benyújtani (elkerülendő a későbbi hiánypótlást).

## **6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL**

A gazdasági szereplő az eljárás során a szükséges dokumentumokat – ha a dokumentum jellege személyes leadást tesz indokolttá – az eljárást megindító felhívásban előírt vagy a Kbt. által meghatározott határidőig köteles benyújtani. A Dokumentumok postai feladása vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (a dokumentumot tartalmazó boríték elveszése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkészsége stb.) a gazdasági szereplők viselik.

A dokumentumok leadásának helyszíne adott esetben eltérhet az Ajánlatkérő hivatalos címétől. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a dokumentumokat – különös tekintettel az ajánlatra, hiánypótlásra, felvilágosításra vagy indoklásra – kizárólag a felhívásban vagy a dokumentum benyújtására felhívó tájékoztatóban megadott helyszínen nyújtható be. **Az Ajánlatkérő az előzőekre figyelemmel a felhívásban vagy a dokumentumra egyébként irányadó tájékoztatóban megjelölt címtől eltérő helyre történő személyes leadás esetén – a dokumentum határidőben történő érkeztetésére – felelősséget nem vállal.**

## **7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban részajánlat tételi lehetőséget nem biztosít, mivel az eljárás egyetlen ajánlati részből áll.

Ha az eljárást megindító felhívás vagy jelen dokumentáció konkrét dátumok helyett határidőt vagy időtartamot tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

A felhívásban és jelen dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (közép-európai idő – CET) szerint értendő.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó.

**II. FEJEZET**  
**ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ**

## 1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

A tárgyi eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

	<b>Eljárási cselekmény megnevezése</b>	<b>Hivatkozás a cselekmény/esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra</b>	<b>Határidő/időpont</b>
1.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	Eljárást Megindító Felhívás w) 1. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző harmadik munkanap
2.	Kiegészítő tájékoztatás megadása (ajánlatkérő válaszával)	Eljárást Megindító Felhívás w) 1. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap
3.	Előzetes vitarendezés a felhívás és a dokumentáció tartalmával összefüggésben	Kbt. 80. § és Kbt. 114. § (13) bekezdés	ajánlattételi határidő lejártáig
4.	Ajánlattételi határidő, az ajánlatok bontása	Eljárást Megindító Felhívás n) és q) pont, Dokumentáció II./9. pont, Kbt. 68. §	Eljárást Megindító Felhívás n), q) pontja szerinti időpont
5.	Tárgyalás	Ajánlattételi Felhívás r. pont, Kbt. 88. §	Ajánlattételi Felhívás r. pontja szerinti időpont
6.	Ajánlati kötöttség	Eljárást Megindító Felhívás s) pont, Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 70. § (2) bekezdése és Kbt. 100. § (4) bekezdése	tárgyalások lezárásától számított 30 nap (meghosszabbítható szükség esetén max. 60 nappal)
7.	Ajánlatok elbírálása, írásbeli eredményhirdetés	Dokumentáció II./11-14. pont, Kbt. 69-79. §	ajánlati kötöttség lejártának napjáig
8.	Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben	Kbt. 80. §	az írásbeli összegzésről való tudomásszerzést követő 3. munkanap
9.	Nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége	Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 131. § (5) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 30 nap
10.	Szerződés-kötés	Dokumentáció II./14. pont, Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 11. nap – 30. nap közötti



			időszak (kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdés f) pontja szerinti esetet)
--	--	--	---

## **2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE**

Jelen Dokumentáció magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (iratjegyzéket), az ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

Az Ajánlatkérő a Dokumentáció részeként továbbá a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátja a közbeszerzési műszaki leírást.

A dokumentációt kiváltó gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a Dokumentáció tartalmával összefüggésben kérdése merül fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő képviselőjének.

## **3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**

A gazdasági szereplőknek, illetve mindazon személyeknek és szervezeteknek, akik a dokumentációt ugyan nem szerezték be, de a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jártak el, a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az eljárást megindító felhívással, a dokumentációval, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni.

**A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző harmadik munkanap** (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás kérés vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző harmadik munkanapot).

A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhetnek be:

<b>Hivatalos név:</b> Pécsi Tudományegyetem		
<b>Postai cím:</b> Szántó Kovács János u. 1/b. III. emelet 312. számú iroda		
Város/Község: Pécs	Postai irányító-szám: 7633	Ország: HU
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b> Címzett: Szabó Tamás		Telefon: +36 72501500 / 20022
E-mail: <a href="mailto:kozbeszerzes@pte.hu">kozbeszerzes@pte.hu</a> ; <a href="mailto:szabo.szabo.tamas2@pte.hu">szabo.szabo.tamas2@pte.hu</a>		Fax: +36 72536345

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző harmadik munkanapnál később nyújtották be, és az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja

**A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérő válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap** (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapot).

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző harmadik munkanapon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapig, azaz ésszerű határidőben megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő hosszabbításáról és annak indokairól a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplőket írásban tájékoztatja.

**Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a kiegészítő tájékoztatás keretében kiküldött ajánlatkérői válaszok megérkezéséről minden esetben, a fenti faxszámra vagy e-mail címre küldjenek visszajelzést!**

Az Ajánlatkérő helyszíni bejárást vagy konzultációt jelen eljárás keretében nem tart.

#### **4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI**

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati árak meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

	<b>Szervezet neve, címe</b>	<b>Elérhetősége</b>
<b>Adózási kérdésekben</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	Tel.: +36 40202122
	NAV Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.	Tel.: +36 72533500 Fax: +36 72212133
<b>Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben</b>	Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.	Tel.: +36 80204292 E-mail: <a href="mailto:munkafelugy-info@ngm.gov.hu">munkafelugy-info@ngm.gov.hu</a>
	Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya 7621 Pécs, Király u. 46.	Tel.: +36 72506841 Fax: +36 72539099 E-mail: <a href="mailto:baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu">baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu</a>
<b>Környezetvédelmi kérdésekben</b>	Baranya Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	Tel.: +36 72567100 Fax: +36 72567103 E-mail:

	7621 Pécs, Papnövelde utca 13-15.	<a href="mailto:kornyezetvedelem@baranya.gov.hu">kornyezetvedelem@baranya.gov.hu</a>
	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	Tel.: +36 72506300 Fax: +36 72506350 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@ddvizig.hu">titkarsag@ddvizig.hu</a>
<b>Egészségvédelmi kérdésekben</b>	Országos Tisztiorvosi Hivatal Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Főosztály 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.	Tel.: +36 14593050 Fax: +36 14593059 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@omfi.hu">titkarsag@omfi.hu</a>
<b>Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben</b>	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.	Tel: +36 17951200 E-mail: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu">ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu</a>

## **5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

### **Az Ajánlattevőre vonatkozó rendelkezések:**

A tárgyi eljárásban kizárólag az a gazdasági szereplő tehet ajánlatot, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte.

## **6. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI**

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatának gyorsabb és zavartalanabb lebonyolítása érdekében kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlatukat a dokumentáció részét képező tartalomjegyzék minta alapján állítsák össze.

A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- az ajánlatot egy eredeti nyomtatott, és egy elektronikus másolati példányban kell benyújtani,
- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozónak,
- a teljesítésbe bevonni kívánt személyek köteles maguk aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot (ide nem értve a végzettségüket és műszaki vezetői jogosultságukat igazoló dokumentumokat);
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az Ajánlati Dokumentáció csomagolását – a postai feladáshoz szükséges adatokon kívül – az alábbi felirattal ellátva kell benyújtani:

- „Ajánlatkérő: Pécsi Tudományegyetem
- **Közbeszerzés tárgya: PTE\_8\_2017\_SZT MR gépidő és szolgáltatás beszerzése a Transzlációs MR vizsgálatok című K 120356 pályázat keretében**
- **Ajánlattételi határidőig nem bontható fel!**

### **8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként valamennyi gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
1.	<b>Borítólapp</b>	– Ajánlattevő	<b>1. számú melléklet</b>
2.	<b>Tartalomjegyzék</b>	– Ajánlattevő	<b>2. számú melléklet</b>
<b>Ajánlat 1. Fejezet: Felolvasólap</b>			
3.	<b>Felolvasólap</b>	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	<b>3. számú melléklet</b>
<b>Ajánlat 2. Fejezet: Kbt. 67. § (1) bekezdése és Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti dokumentum</b>			
4.	<b>Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás k) pontjában szereplő kizáró okok fenn nem állásáról</b>	– Ajánlattevő	<b>4. számú melléklet</b>
<b>Ajánlat 3. Fejezet: Az eljárást megindító felhívásban előírt egyéb dokumentumok és igazolások</b>			
5.	<b>Ajánlati nyilatkozat</b>	– Ajánlattevő	<b>5. számú melléklet</b>
6.	<b>Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem</b>	– Ajánlattevő	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
	(adott esetben)		
7.	<b>Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája</b>	– Ajánlattevő	-
8.	<b>Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás (adott esetben)</b>	– Ajánlattevő	-
9.	<b>Ajánlattevő nyilatkozata a Szerződés feltöltéséhez szükséges adatokról</b>	– Ajánlattevő	<b>6. számú melléklet</b>

Az ajánlattevők a kizáró okok hiányát, Kbt. 100. § (5) bekezdés alapján, az ajánlatában a Dokumentáció V. Fejezetének részét képező 4. számú melléklet benyújtásával igazolja.

A tárgyi eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban, ha bármely gazdasági szereplő – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, az Ajánlatkérő azt elfogadja, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevők felelnek.

Az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

A gazdasági szereplő az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indoklás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

## **9. AJÁNLAT BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA**

Az Ajánlatok benyújtására a gazdasági szereplők az eljárást megindító felhívás n) pontjában megjelölt határidőig, a megjelölt helyszínen jogosultak. A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az

ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az Ajánlatkérő képviselője az ajánlattételi határidő lejártakor kezdi meg, az eljárást megindító felhívás o) pontjában megjelölt helyszínen.

Az ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az Ajánlatkérő az ajánlat felbontása előtt tájékoztathatja a résztvevőket a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegéről. Az ajánlat bontásakor az Ajánlatkérő ismerteti a Felolvasólap tartalmát, azaz az Ajánlattevő nevét, címét (lakhelyét, székhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelés során számbavételre kerülnek

Az ajánlat bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére faxon és/vagy e-mail útján megküld.

## **10. AJÁNLATI KÖTÖTTÉG**

Az ajánlati kötöttség időtartama: a tárgyalások lezárásától számított 30 naptári nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőt ajánlatainak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése legfeljebb az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlat elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevő részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

## **11. AJÁNLAT BÍRÁLATA**

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlat elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok felbontását követően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban (az eljárást megindító felhívásban, jelen dokumentációban), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő írásban (faxon és/vagy e-mail útján) tájékoztatja ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az Ajánlat megfelel-e az eljárást megindító felhívás, a jelen dokumentáció tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

A Bíráló Bizottság a bírálat első szakaszának lezárását követően, amennyiben az ajánlat megfelelt az eljárást megindító felhívás és dokumentációnak, megtartja az első tárgyalást. A tárgyalás, tárgyalások lezárása után értékeli a bírálat során megfelelt (érvénytelenné nem nyilvánított) ajánlatot.

## **12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legalacsonyabb ár** bírálati szempont alapján bírálja el. Ajánlatkérő a Kbt. 100. § (5) bekezdése alapján jogosult a legalacsonyabb ár bírálati szempontként történő alkalmazására.

## **13. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS**

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlat kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít az ajánlatról és azt fax és e-mail útján küldi meg Ajánlattevők számára.

Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó nyertes ajánlattevővel köti meg a szerződést.

A nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § alapján a Dokumentációban szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződés kötést indokolatlanul megtagadja, akkor ezt az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

**III. FEJEZET**  
**SZERZŐDÉSTERVEZET**



## SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS (KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS)

Amely létrejött egyfelől:

**Pécsi Tudományegyetem**

Székhely: 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.

Adószám: 15329798-2-02

OM azonosító: FI 58544

ÁHT azonosító: 230243

Statisztikai számjel: 15329798-8542-312-02

Pénzforgalmi jelzőszám: MÁK 10024003-00282716-00000000

Képviselő: Jenei Zoltán kancellár

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másfelől:

Székhely:

Adószám:

Céggjegyzékszám:

Statisztikai számjel:

Pénzforgalmi jelzőszám:

Képviselő:

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

### PREAMBULUM

- A. Megrendelő „**PTE\_8\_2017\_SZT MR szolgáltatás beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le nemzeti eljárás (Kbt. III. rész) szabályai szerint.
- B. Megrendelő a közbeszerzési eljárás során többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtását nem engedélyezte.
- C. Megrendelő az ajánlattevők számára gazdasági társaság létrehozását nem tette lehetővé.
- D. Megrendelő a közbeszerzési eljárás során részajánlat-tételi lehetőséget a közbeszerzés tárgyát képező feladat jellegére tekintettel nem biztosított.
- E. Szolgáltató benyújtott ajánlatával, mint a legjobb legalacsonyabb ár értékelési szempontot megjelenítő ajánlattal, az eljárás nyertese lett.
- F. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) szabályozzák együttműködésüket, valamint a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, amelyek a Felek szerződés jogviszonyára alkalmazandók.
- G. Felek kapcsolatuk fő alapelvéként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- H. A Szolgáltató kijelenti, hogy vele szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn.

- I. A Szolgáltató vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
- J. A Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció, továbbá a Szolgáltató nyertes ajánlata a Szerződés részét képezi, azzal együtt értelmezendő annak ellenére, hogy azok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez.

## **1. SZERZŐDÉS TÁRGYA**

- 1.1. A Szolgáltató a megrendelő eseti megrendelése (továbbiakban: Megrendelés) alapján MR vizsgálatokhoz kapcsolódó szolgáltatásokat nyújt a Megrendelő részére a Szerződésben meghatározott feltételek szerint, a Szerződésben meghatározott díj ellenében a Szerződés időtartama alatt, a Szerződésben meghatározott keretmennyiség erejéig.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a keretmennyiség: 300 óra.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés a Megrendelő részéről nem jelent megrendelési kötelezettséget, a Szolgáltató részéről pedig nem jelent konkrét teljesítési kötelezettséget. A Szolgáltatónak teljesítési kötelezettsége a Megrendelő szerződés szerinti Megrendelése alapján keletkezik.

## **2. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES FELTÉTELEK**

### Szolgáltatás részletes meghatározása

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a Szerződés keretében a Megrendelő igényeinek megfelelően kutatási célú MR vizsgálat elvégzésére köteles a Műszaki Leírásban részletezettek szerint.
- 2.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató köteles biztosítani az intraoperatív MR vizsgálatok igénybevételét is, amely során a Megrendelő az intubált, altatott beteget a műtőből az MR-be szállíthatja. Ezzel együtt a Szolgáltató köteles megteremteni annak a lehetőségét, hogy ilyen esetekben a beteget a mágneses térben lélegeztetni és monitorizálni lehessen.
- 2.3. A Szolgáltató a vizsgálat elvégzése mellett köteles elvégezni vizsgálatához szükséges adminisztrációs feladatokat is az alábbiak szerint:
- 2.4. A Szolgáltató a betegekről nyilvántartást köteles vezetni, amelyben legalább az alábbi adatokat köteles feltüntetni:
  - vizsgálat kérésének helye, azonosítója
  - kérő orvos neve, azonosítója
  - beteg azonosító adatai, típusa
  - kért vizsgálat típusa, iránydiagnózis.
- 2.5. A Szolgáltató köteles a vizsgálat eredményét, azaz a digitálisan rögzített képanyagot a vizsgálat befejezését követő 1 órán belül a Megrendelő számára átadni elektronikus formátumban pendrive-on.
- 2.6. A vizsgálati eredmények a Szolgáltató úgy köteles archiválni a Megrendelőnek, hogy lehetőség legyen a változások folyamatos követésére és az azonnali hozzáférhetőségre.
- 2.7. A Szolgáltató köteles együttműködni a Megrendelővel annak on-line medikai rendszere alkalmazásával. A medikai rendszer hozzáférhetőségének biztosítására a Megrendelő köteles gondoskodni.

Szolgáltatás megrendelése

- 2.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a Megrendelő számára 0-24 óráig, a hét minden napján köteles a Szerződés szerinti vizsgálatok elvégzésének lehetőségét.
- 2.9. A vizsgálat elvégzésének időpontjáról a Felek egyeztetést folytatnak. Az egyeztetés eredményeként megállapított időpontról a Megrendelő megrendelést készít, amelyet írásban megküld a Szolgáltatónak.
- 2.10. A Megrendelő a Megrendelésen legalább az alábbi adatokat köteles feltüntetni:
  - beteg nevét,
  - beteg születési dátumát,
  - kezelő orvos nevét
  - kért kutatási protokollt.
- 2.11. A Szolgáltató a Megrendelés alapján előjegyzést készít és az előjegyzés alapján, az abban meghatározott időpontban köteles a vizsgálatot elvégezni.
- 2.12. Felek megállapodnak abban, hogy a vizsgálatra előjegyzett időpont (vizsgálat időpontja) nem lehet később, mint az egyeztetéstől számított 5 nap.
- 2.13. Sürgős vizsgálat esetén a Szolgáltató a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a betegnek a Megrendelő telephelyén történő megjelenését követő 60 percen belül köteles a vizsgálatot elvégezni.
- 2.14. Felek megállapodnak abban, hogy sürgős esetben a Megrendelő a Megrendelést telefonon is megteheti, ebben az esetben azonban a Megrendelést kettő munkanapon belül köteles írásban is megerősíteni.

Szolgáltatás további feltételei

- 2.15. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti közreműködésnek minősül.
- 2.16. A fentiek alapján a Szolgáltató a Szerződés szerinti szolgáltatásai nyújtása során köteles betartani az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) és a 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet rendelkezéseit.
- 2.17. Közreműködéssel érintett egészségügyi szakmai megnevezése: 5109 MRI diagnosztika
- 2.18. Működési engedély száma: \*\*\*\*\*1
- 2.19. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatások teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket teljes egészében a Szolgáltató köteles biztosítani, így különösen a szükséges MR berendezést, a szükséges szakszemélyzetet.
- 2.20. A szolgáltatást végző személyek felsorolását, nevét, működési nyilvántartásban való azonosítóját, a tevékenység végzésének módját, időtartamát a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

**3. SZOLGÁLTATÁS DÍJA**

- 3.1. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató a Szerződésben meghatározott vizsgálatok elvégzésének ellenértékéért

	nettó Ft/óra	ÁFA	bruttó Ft/óra
--	--------------	-----	---------------

<sup>1</sup> A nyertes ajánlattevő ajánlatának megfelelően kerül kitöltésre.

összeg számmal			
összeg betűvel			

díjra jogosult a Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

- 3.2. A Szerződésben meghatározott díj garantált fix díj, amely a Szerződés időtartama alatt nem változhat és tartalmazza a Szolgáltatónak teljesítés körében felmerült valamennyi kiadását és költségét.
- 3.3. Felek megállapodnak abban, hogy egy vizsgálatra legfeljebb 1 óra időtartam számolható el.
- 3.4. A Megrendelő tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy a Szerződés szerint fizetendő díjat 100,000000%-ban a K 120356 azonosítószámú OTKA pályázatból finanszírozza.
- 3.5. A Megrendelő kijelenti, hogy a Szerződés szerinti díj megfizetéséhez szükséges anyagi fedezettel rendelkezik.

#### 4. ELSZÁMOLÁS A SZOLGÁLTATÁS DÍJÁVAL, SZÁMLÁZÁS, SZÁMLA KIEGYENLÍTÉSE

- 4.1. Felek megállapodnak abban, hogy az elvégzett vizsgálatokkal (szolgáltatással) a Felek havonta utólag számolnak el egymással.
- 4.2. A Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján a Megrendelő feljogosított képviselője legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15 napjáig összesíti a tárgyhónapban végzett vizsgálatokat és az azok során igénybe vett időt, amely alapján teljesítésigazolást állít ki a Szolgáltató részére.
- 4.3. A Megrendelő részéről teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: \*\*\*\*\*
- 4.4. A Szolgáltató a teljesítésigazolás alapján, annak birtokában jogosult a tárgyhavi vizsgálatokról számlát kiállítani.
- 4.5. A Szolgáltató a számlához köteles csatolni a Megrendelő által kiállított, az adott számlához tartozó teljesítésigazolás egy példányát.
- 4.6. A Szolgáltató a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. §-ában, továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani.
- 4.7. A fentieken felül a Szolgáltató a számlán köteles feltüntetni a Megrendelő által előzetesen rendelkezésére bocsátott SAP azonosítószámot.
- 4.8. A fent megjelölt kellékek hiányában benyújtott számlát a Megrendelő nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi a Szolgáltató székhelyére és az ebből eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal.
- 4.9. Számlázási cím: Pécsi Tudományegyetem (7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.)
- 4.10. Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiegyenlítése – figyelemmel a Kbt. 135. § (5) és (6) bekezdésére, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában, valamint a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra – 30 napon belül, banki átutalással történik.
- 4.11. Felek rögzítik, hogy az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).
- 4.12. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megrendelő a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, a Szolgáltató a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra tarthat igényt.
- 4.13. Felek rögzítik, hogy részszámla benyújtására nincs lehetőség.

#### 5. ALVÁLLALKOZÓK

- 5.1. A Szolgáltató a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles továbbá a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más

- (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Szolgáltató e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Szolgáltató a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 5.2. A Szolgáltató legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt (3. számú melléklet).
- 5.3. A Szolgáltató a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 5.4. Az alvállalkozói teljesítés során figyelemmel kell lenni a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések betartására.
- 5.5. A Szolgáltató felel az alvállalkozók teljesítéséért, szakmai, műszaki színvonalukért és pénzügyi alkalmasságukért. A Szolgáltató felelősségét a Megrendelő felé az alvállalkozók igénybevétele nem befolyásolja.
- 5.6. A Szolgáltató gondoskodik a különböző alvállalkozók irányításáról, utasításáról és a közöttük meglévő együttműködésről.
- 5.7. A Megrendelő és az alvállalkozók nincsenek jogviszonyban. A Szolgáltató kötelezettsége az alvállalkozók közvetlen fizetési igényeinek rendezése és a Megrendelő minden ilyen igénytől való mentesítése.
- 5.8. Jogszerűen igénybevett alvállalkozó esetén a Szolgáltató az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. Jogszerűtlenül igénybe vett alvállalkozó esetén a Szolgáltató felelős minden olyan kárért, amely alvállalkozó igénybevétele esetén nem következett volna be.

## **6. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK**

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a Szerződést az alábbiak szerint.

### Késedelmi kötbér

- 6.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, az előjegyzett időpontban az adott vizsgálatot nem kezdi meg, késedelmi kötbért köteles a Megrendelőnek fizetni.
- 6.3. A késedelmi kötbér alapja a Szerződés 6.2. pontjában meghatározott esetben: a késedelemmel érintett vizsgálat után fizetendő nettó díj.
- 6.4. A késedelmi kötbér mértéke a Szerződés 6.2. pontjában meghatározott esetben késedelemmel érintett óránként a Szerződés 6.3. pontjában meghatározott kötbéralap 0,1%-a, de legfeljebb 48 órának megfelelő összeg.

- 6.5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, a sürgős vizsgálat megkezdésével késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles a Megrendelőnek fizetni.
- 6.6. A késedelmi kötbér alapja a Szerződés 6.5. pontjában meghatározott esetben: a késedelemmel érintett vizsgálat után fizetendő nettó díj.
- 6.7. A késedelmi kötbér mértéke a Szerződés 6.5. pontjában meghatározott esetben késedelemmel érintett óránként a Szerződés 6.6. pontjában meghatározott kötbéralap 0,5%-a, de legfeljebb 12 órának megfelelő összeg.
- 6.8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, a vizsgálat eredményének átadásával késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles a Megrendelőnek fizetni.
- 6.9. A késedelmi kötbér alapja a Szerződés 6.8. pontjában meghatározott esetben: a késedelemmel érintett vizsgálat után fizetendő nettó díj.
- 6.10. A késedelmi kötbér mértéke a Szerződés 6.8. pontjában meghatározott esetben: nem sürgős vizsgálat esetén késedelemmel érintett óránként a Szerződés 6.9. pontjában meghatározott kötbéralap 0,1%-a, de legfeljebb 48 órának megfelelő összeg, míg sürgős vizsgálat esetén késedelemmel érintett óránként a Szerződés 6.9. pontjában meghatározott kötbéralap 0,5%-a, de legfeljebb 12 órának megfelelő összeg.

#### Meghiúsulási kötbér

- 6.11. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató az előjegyzett vizsgálat megkezdésével 48 órát, míg sürgős vizsgálat esetén a vizsgálat megkezdésével 12 órát meghaladó késedelembe esik, a Megrendelő jogosult az adott vizsgálatot meghíúsultnak tekinteni.
- 6.12. Felek megállapodnak abba, hogy amennyiben a Szolgáltató a vizsgálat eredményének átadásával nem sürgős esetben 48 órát meghaladó, míg sürgős esetben 12 órát meghaladó késedelembe esik, a Megrendelő jogosult az adott vizsgálatot meghíúsultnak tekinteni.
- 6.13. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben valamely vizsgálat olyan okból, amelyért a Szolgáltató felelős, meghíúsul, a Szolgáltató meghíúsulási kötbért köteles a Megrendelőnek fizetni.
- 6.14. A meghíúsulási kötbér alapja (sürgős és nem sürgős esetben is): a meghíúsulással érintett vizsgálat után fizetendő nettó díj.
- 6.15. A meghíúsulási kötbér mértéke nem sürgős vizsgálat esetén a meghíúsulással érintett vizsgálat után fizetendő nettó díj 10%-a, míg sürgős vizsgálat esetén a meghíúsulással érintett vizsgálat után fizetendő nettó díj 15%-a.

#### Kötbér érvényesítésével kapcsolatos további rendelkezések

- 6.16. Az esedékessé vált kötbér összegéről a Megrendelő kötbérértesítőt állít ki a Szolgáltató felé, amelyet a Szolgáltató annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértesítőn feltüntetett bankszámlára.
- 6.17. A teljesítés elmaradása esetére (meghíúsulás) kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.
- 6.18. A Megrendelő (jogosult) a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.

- 6.19. A Megrendelő (jogosult) a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- 6.20. A Ptk. 6:168.§ (1) bekezdése alapján a Szolgáltató a kötbérfizetési kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, ha szerződésszegését kimenti.

## **7. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG**

- 7.1. A Szolgáltató az általa végzett tevékenységért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- 7.2. Amennyiben a Megrendelővel szemben a jelen Szerződés tárgyát képező egészségügyi szolgáltatással összefüggésben sérelemdíj vagy kártérítés megfizetése iránti igényt terjesztenek elő, úgy a Szolgáltató peren kívül köteles együttműködni a Megrendelővel az igény elhárítása, a nyilvánvalóan megalapozott igény esetén a reális sérelemdíj vagy kártérítés megfizetésére vonatkozó megállapodás megkötése érdekében, illetve peres jogvita esetén előmozdítani a Megrendelő pernyertességét.

## **8. SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA**

- 8.1. Felek a Szerződést 2020. július 15. napjáig kötik azzal, hogy a Szerződés a határozott idő lejártáig előtt is megszűnik, amennyiben a Megrendelő kimertette a Szerződésben meghatározott keretmennyiséget.
- 8.2. A Szerződés megszűnik:
- határozott idő lejártával,
  - keretmennyiség kimerülésével,
  - felmondással,
  - elállással.
- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés indokolás nélküli (rendes) felmondással nem szüntethető meg.
- 8.4. Bármelyik Fél a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést a szerződésszegő Félhez intézett egyoldalú, írásos, indokolással ellátott nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani.
- 8.5. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a Szolgáltató részéről különösen, de nem kizárólagosan:
- ha valamely sürgős vizsgálat elvégzése egy alkalommal olyan okból, amelyért a Szolgáltató felelős, meghiúsul,
  - ha olyan okból, amelyért a Szolgáltató felelős, nem sürgős vizsgálat elvégzése 5 alkalommal meghiúsul,
  - ha a Szolgáltató a Szerződésből eredő egyéb kötelezettségét nem a Szerződés szerint teljesíti és ezen kötelezettségének a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget.
- 8.6. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a Megrendelő részéről, ha a Megrendelő a számla kiegyenlítésével 90 napot meghaladó késedelembe esik és ezen kötelezettségének a Szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget.
- 8.7. A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Szolgáltató tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

- 8.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult és köteles a Szerződést azonnali hatállyal - a Szolgáltatóhoz intézett egyoldalú, írásos nyilatkozatával felmondani (ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon):
- amennyiben a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - amennyiben a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 8.9. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy
- nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 8.10. Amennyiben a Szolgáltató a 8.9. pontban foglalt valamelyik kötelezettségét megszegi, a Megrendelő jogosult és köteles a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 8.11. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő a Szerződésben szabályozott felmondási jogával él, a Szolgáltató kifejezetten lemond az elmaradt haszna iránti igény érvényesítéséről a Megrendelővel szemben. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a Szerződés aláírásával mindennemű, a Szerződés megszűnéséből eredő igény érvényesítéséről kifejezetten lemond, amennyiben a Szerződés megszüntetése a Szolgáltató szerződésszegő magatartásának következménye.
- 8.12. Felek rögzítik, hogy a Szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 141. §-ában foglalt rendelkezések maradéktalan betartása mellett módosíthatják.
- 8.13. A Szolgáltató a Szerződés megszűnése esetén, így különösen a Szerződés rendkívüli felmondása esetén a betegellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a 96/2003. (VII. 15.) Korm.rendelet 12. § (3) bekezdés h) pontja alapján köteles a halasztást nem tűrő és szakmailag indokolt ellátásokat és beavatkozásokat elvégezni jelen Szerződés tárgya szerinti egészségügyi szolgáltatás bármely szervezeti formában történő ellátásának megszervezéséig, de legfeljebb 120 napig.
- 8.14. A rendkívüli felmondás közlését követő, kizárólag a betegellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Szerződésen kívül végzett tevékenységéért a Szolgáltatót a jelen Szerződésben meghatározott díjazás illeti meg.

## **9. VIS MAIOR**

- 9.1. A vis maior esemény (a továbbiakban: Vis Maior Esemény) olyan, a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező, emberi erővel el nem hárítható, előre nem látható, külső esemény, amely egyik Félnek sem róható fel, - mint például háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa, sztrájk - amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi a Szerződés teljesítését, feltéve, hogy ezek a körülmények



- a Szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a Szerződés aláírását megelőzően jönnek ugyan létre, de a Szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 9.2. A Vis maior esemény mentesíti a Feleket a Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amennyire a Vis maior esemény az érintett Felet gátolja a szerződéses kötelezettségeinek a teljesítésében. A mentesítés kizárólag arra az időre szól, ameddig a szóban forgó Vis maior esemény hatása fennáll.
- 9.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés - részükre fel nem róható – nem teljesítését, illetve nem megfelelő teljesítését eredményező, az érdekkörükön kívül bekövetkezett Vis maior eseményekről egymást haladéktalanul értesítik és a következmények elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással ésszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.
- 9.4. A Vis maior események által érintett Fél köteles a másik Félnek haladéktalanul megküldött tájékoztatásában megjelölni a Vis maior esemény kezdetét, jellegét és - amennyiben lehetséges -, várható végét.
- 9.5. A Vis maior esemény önmagában nem mentesíti az azt bejelentő Felet a Szerződés szerint egyébként teljesítendő olyan kötelezettségei alól, amelyek a Vis maior esemény bekövetkezését megelőzően már esedékesek voltak, illetve amelyek teljesítését a Vis maior esemény nem érinti.

## **10. TITOKTARTÁS**

- 10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik (továbbiakban: bizalmas információ), üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.
- 10.2. Szerződő felek kijelentik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó személyes adatokat, különleges adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.
- 10.3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a Szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a Szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza.
- 10.4. Nem tartozik a titoktartási kötelezettség körébe azon adat, illetve információ,
- amely köztudomású;
  - amelyet nem a Szerződés megsértésével hoztak nyilvánosságra;
  - amely nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik Fél birtokában volt már azelőtt, hogy azt a nyilvánosságra hozó Féltől megkapta volna;
  - amelyet a használó Fél olyan harmadik féltől kapott, aki jogszerűen szerezte meg vagy hozta létre azt, és akit nem köt a nyilvánosságra hozatali tilalom;
  - amelyet az egyik Fél a másik Fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozott létre; vagy
  - amelyet az adott Félnek - jogszabályban meghatározott - kötelessége átadni az illetékes hatóság számára.

- 10.5. Ezen kötelezettségei megszegésével okozott kárért a szerződészegő Fél kártérítési felelősséggel tartozik.
- 10.6. A titoktartási és adatvédelmi kötelezettség a szerződő Felek alkalmazottját, tagját, megbízottját a Felekkel azonos módon terheli.

## **11. SZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATAI**

- 11.1. A Szolgáltató kijelenti, nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- 11.2. A Szolgáltató kijelenti, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 11.3. A Szolgáltató kijelenti, hogy vele szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

## **12. FELEK EGYÉB MEGÁLLAPODÁSAI**

- 12.1. Felek megállapodnak abban, hogy a külföldi adóilletőségű Szolgáltató köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Szolgáltatóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 12.2. A Felek mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint járnak el, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi releváns információt késedelem nélkül egymás tudomására hoznak.
- 12.3. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a Szerződéskeretében egymásnak küldött értesítésnek írott (levél, fax, e-mail) formában kell történnie. A Felek közti levelezés nyelve: magyar.
- 12.4. Felek megállapodnak abban, hogy egymáshoz intézett értesítéseit akkor tekintik megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek a Szerződésben meghatározott értesítési címére írásban – tértivevénnyel vagy a kézbesítést más módon igazoló levél, telefax, e-mail útján – küldték meg.
- 12.5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tértivevényes postai küldemény „ismeretlen”, „ismeretlen helyre költözött”, „nem vette át”, „az átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor már a kézbesítés megkísérlésének napján, ha pedig „nem kereste” jelzéssel, akkor a második kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül.
- 12.6. Felek közöttük a Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban együttműködésre feljogosított képviselőik útján, tárgyalásos úton köteles rendezni. Ennek eredménytelensége esetére a Felek hatáskörtől függően kikötik a Megrendelő székhelye szerinti rendes bíróság kizárólagos illetékességét.

12.7. Felek Szerződéssel kapcsolatban együttműködésre feljogosított képviselői (kapcsolattartói):

**Megrendelő részéről:<sup>2</sup>**

Név: \*\*\*\*\*

Telefon: \*\*\*\*

E-mail: \*\*\*\*

Cím: \*\*\*\*

**Szolgáltató részéről:**

Név \*\*\*\*

Telefon: \*\*\*\*

Fax: \*\*\*\*

Cím: \*\*\*\*

12.8. Az kapcsolattartók, illetve a teljesítési igazolásra jogosult képviselők személyében bekövetkező esetleges változásokról az érintett Fél haladéktalanul írásban köteles a másik Felet tájékoztatni. Ettől az időponttól kezdődően az kapcsolattartónak, illetve teljesítési igazolásra jogosult személynek az újonnan bejelentett személy minősül. Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt személyek megváltozására vonatkozó bejelentése nem minősül szerződésmódosításnak.

12.9. A kapcsolattartó személyek feladata a kölcsönös, naprakész kapcsolattartás, tájékoztatás. A Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek kizárólag a Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a Szerződés módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosultak.

12.10. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az Áht. 41.§ (6) bekezdés értelmében olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek. A Szolgáltató kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a Szerződés 2. számú mellékleteként csatolva. A Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, a Megrendelő az Áht. 54/A. §-ban meghatározott – átláthatóságával összefüggő - adatokat kezelje. Ha a nyilatkozatában foglaltakban változás következik be, a Szolgáltató haladéktalanul köteles erről a Megrendelőt tájékoztatni. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon –felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.

12.11. A Szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., az Eütv. és a 96/2003. (VII. 15.) Korm.rendelet rendelkezései az irányadó.

12.12. Jelen Szerződés négy eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből három példány a Megrendelőt, egy példány a Szolgáltatót illeti.

Jelen Szerződést Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

<sup>2</sup> Szerződéskötéskor kerül kitöltésre.

1. számú melléklet: Szolgáltatást végző személyek felsorolása, neve, működési nyilvántartásban való azonosítója, a tevékenység végzésének módja, időtartama
2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. számú melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozókról

Pécs, \_\_\_\_\_

---

**Pécsi Tudományegyetem**

Jenei Zoltán

kancellár

Megrendelő

---

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Szolgáltató

Ellenjegyzők a Megrendelő részéről:

---

Dr. Zámbó Balázs

osztályvezető

jogi ellenjegyző

---

Notaisz Jánosné

gazdasági vezető

pénzügyi ellenjegyző

*Szerződés szerinti szolgáltatást végző személyek neve, működési nyilvántartásban való azonosítója, a tevékenység végzésének módja, időtartama*

<i>Név</i>	<i>Működési nyilvántartásban való azonosító</i>	<i>Tevékenység végzésének módja</i>	<i>Tevékenység végzésének időtartama</i>



2. számú melléklet  
Átláthatósági nyilatkozat

NYILATKOZAT

Alulírott ..... a ...../partner neve/ (.....partner székhelye) képviselőjeként az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatomban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles vagyok a változásról a Megrendelőt/Szerződőt tájékoztatni mindaddig, amíg a közöttünk fennálló visszterhes jogügylet alapján Megrendelőnek/Szerződőnek fizetési kötelezettsége áll fenn a .....(partner neve) szemben. Amennyiben nyilatkozatom valótlan tartalmú, a Megrendelő/Szerződő a megrendelést/szerződést felmondja vagy – ha a teljesítésre még nem került sor - a megrendeléstől/szerződéstől eláll. Ebben az esetben a felmondásból, elállásból eredő kár megtérítését a .....(partner neve) nem követelheti.

.....  
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozókról  
(A SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSÁVAL EGY IDŐBEN KELL KITÖLTENI!)**

A Kbt. 3. § 2. pontja értelmében alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján gyakorolja,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

**„A” változat<sup>3</sup>**

Alulírott \_\_\_\_\_ (partner képviselője) a \_\_\_\_\_ (partner neve és székhelye) képviselőjeként nyilatkozatom, hogy a Szerződés **teljesítéséhez nem kívánok igénybe venni alvállalkozót.**

Keltezés helye, időpontja

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**„B” változat**

Alulírott \_\_\_\_\_ (partner képviselője) a \_\_\_\_\_ (partner neve és székhelye) képviselőjeként nyilatkozatom, hogy a Szerződés teljesítéséhez **az alábbi alvállalkozókat kívánom igénybe venni:**

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó székhelye (címe)	Alvállalkozó adószáma	Alvállalkozó pénzforgalmi jelzőszáma

Nyilatkozom, hogy a fent megjelölt alvállalkozók nem tartoznak a Kbt. 62. §-ában megjelölt kizáró okok hatálya alá.

<sup>3</sup> A megfelelő változatot kérjük kitölteni.



Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében a Szerződés időtartama alatt köteles vagyok minden további – a teljesítésbe bevonni kívánt – alvállalkozót előzetesen bejelenteni a Megrendelő/Szerződő partner felé, továbbá nyilatkozni arról, hogy az igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) nem áll(nak) a Kbt. 62. §-ában meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Építési beruházás esetén alkalmazandó:

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján az alvállalkozói teljesítés összességét aránya nem haladhatja meg a Szerződés értékének 65%-át.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvételének arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

A Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján vállalom, hogy a teljesítésben részt vevő alvállalkozók nem vesznek igénybe a saját teljesítésük 65%-át meghaladó mértékű további közreműködőt.

Keltezés helye, időpontja

---

cégszerű aláírás

**III. FEJEZET**  
**MŰSZAKI LEÍRÁS**

## MR VIZSGÁLAT TÍPUSAI:

Ajánlattevő köteles a Megrendelő számára elvégezni az alábbi protokoll szerinti MR vizsgálatot:

- Beteg pozicionálás, rögzítés
- Lokalizáló mérés
- T1 súlyozott mérés (MPRAGE)
- T2 súlyozott mérés (turbospin-echo)
- FLAIR mérés
- DTI (spin-echo EPI)
- Ismételt DTI megcserélt fáziskódoló iránnyal
- SWI (áramlás kompenzált 3D GRE)
- 3D TOF (angiográfia) mérés
- Többsíkú rekonstrukciók elkészítése

## MR VIZSGÁLATOK IDŐPONTJAI:

A vizsgálatokat az Ajánlattevő 0-24 órában heti hét nap időtartamban köteles biztosítani, ezen időtartamon belül az Ajánlatkérő által beküldött betegek számára időpont előjegyzésével köteles a vizsgálatokat lebonyolítani.

A vizsgálatokat sürgős esetben a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beteg Ajánlattevő telephelyén történő megjelenését követő 60 percen belül, míg a sürgősnek nem minősített esetben a beküldő osztállyal előre egyeztetett időpontban köteles elvégezni

## MR VIZSGÁLAT EGYÉBB KÖRÜLMÉNYEI:

Ajánlattevő köteles biztosítani a körülményeket úgynevezett intraoperatív MR vizsgálatok igénybe vételére is, melynek során az intubált, altatott beteget a műtőből az MR-be szállíthatja Ajánlatkérő. Ajánlattevő köteles megteremteni annak lehetőségét, hogy ilyen esetekben a beteget a mágneses térben lélegeztetni és monitorizálni lehessen.

## MR VIZSGÁLATOKKAL KAPCSOLATOS ADMINISZTRÁCIÓK

Ajánlattevőnek a vizsgálat eredményét, azaz a digitálisan rögzített képanyagot a vizsgálatot követő egy órán belül biztosítani kell.

A betegekről nyilvántartást köteles vezetni, melyben minimálisan az alábbi adatokat köteles feltüntetni:

- vizsgálat kérésének helye, azonosítója
- kérő orvos neve, azonosítója
- beteg azonosító adatai, típusa
- kért vizsgálat típusa, iránydiagnózis.

A vizsgálati eredmények úgy kell archiválnia Ajánlattevőnek, hogy lehetőség legyen a változások folyamatos követésére és az azonnali hozzáférhetőségre. Köteles együttműködni az Ajánlatkérővel annak on-line medikai rendszere alkalmazásával. A medikai rendszer hozzáférhetőségének biztosítása Ajánlatkérő feladata.