
AJÁNLATKÉRŐ NEVE:
AJÁNLATKÉRŐ CÍME:
AJÁNLATKÉRŐ TELEFONSZÁMA:
AJÁNLATKÉRŐ FAXSZÁMA:

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
7622 PÉCS, VASVÁRI P. U. 4.
+36 72501500
+36 72536345

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK



PTE ÁOK ANTÓMIA INTÉZET FEJLESZTÉSE II. ÜTEM- ÚJ BONCTEREM KIALAKÍTÁSA TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

Ajánlatkérő által az eljáráshoz rendelt hivatkozási szám: PTE_175_2017

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE	3
1. PREAMBULUM	4
2. ELJÁRÁS NYELVE	4
3. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA.....	4
4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN	5
5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK.....	5
6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL.....	6
7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	6
II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ	8
1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK.....	9
2. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA, A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE	10
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	10
4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI	11
5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	12
6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL.....	14
7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI	14
8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	15
9. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA	15
10. AJÁNLATI KÖTÖTTÉS.....	18
11. AJÁNLATOK BÍRÁLATA.....	18
12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE	19
13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG	19
14. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS	23
III. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET	24
IV. FEJEZET AJÁNLOTT MELLÉKLETEK.....	29

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ
GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. PREAMBULUM

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentum kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a dokumentumot kiváltó (átvevő) gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A Dokumentum tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot tehesse.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentum mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

2. ELJÁRÁS NYELVE

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

3. A DOKUMENTUM ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTUM EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentum között ellentmondás merül fel, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni. A Dokumentum egyes részei vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén minden esetben módosítás szükséges az egységes értelmezés érdekében.

Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a dokumentumot kiváltó (átvevő) bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részei, a felhívás és a dokumentum, vagy a dokumentum egyes részei között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban, szükség esetén a felhívás és/vagy a dokumentum módosításával oldja fel.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetés gazdasági szereplők önálló – ajánlatkérő képviselőjének hozzájárulása nélkül történő – módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti, ezért műszaki szempontú módosítási és/vagy kiegészítési javaslatokat minden esetben kiegészítő tájékoztatásra nyitva álló határidő lejártáig jelezzék az Ajánlatkérő képviselőjének. Az Ajánlatkérő a beérkezett javaslatok alapján – amennyiben a műszaki dokumentum változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentumot a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel, illetve minden egyéb kommunikáció írásban – faxon, elektronikusan, postai vagy közvetlen kézbesítés útján – történik a Kbt. 41. § rendelkezéseinek megfelelően.

A gazdasági szereplők számára javasolt, hogy valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő dokumentumon tüntessék fel az eljárás rövid megnevezését.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplők képviselőit, hogy az eljárást megindító felhívás és dokumentum tartalmával, vagy az eljárással kapcsolatos kérdéseiket minden esetben írásban, az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója felé tegyék fel. A cégszerűen vagy meghatalmazott útján aláírt dokumentum mellett – a mielőbbi válaszadás érdekében – az érintett iratot e-mail útján, szerkeszthető formátumban is (pl. .odt., .doc, vagy .docx) javasolt megküldeni.

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy az írásbeli kommunikáció zavartalan lebonyolítása érdekében olyan kapcsolattartó(ka)t jelöljenek ki, aki(k) az eljárás teljes időtartama alatt elérhetőek, így az ajánlatkérő által megküldött iratok, információk átvételére minden alkalommal megfelelő időben sor kerülhet. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy tárgyi eljárásban több kapcsolattartó személy kijelölésére is lehetőség van.

Amennyiben a gazdasági szereplő adataiban, a kijelölt kapcsolattartó személyében vagy elérhetőségében változás következik be, annak tényét, illetőleg a továbbiakban irányadó adatokat – azaz a gazdasági szereplő vagy kapcsolattartó megnevezését, illetőleg adatait – haladéktalanul írásban közölgék az Ajánlatkérő képviselőjével.

Az Ajánlatkérő a fenti tájékoztatás elmulasztásából vagy a tájékoztatás késedelmes teljesítéséből eredő károkért nem vállal felelősséget.

Az Ajánlatkérő továbbá ajánlja, hogy kapcsolattartási pontként olyan e-mail, illetőleg fax elérhetőséget adjanak meg mely 0-24 óráig működőképes. **Az Ajánlatkérő a gazdasági szereplők által használt információs hálózati rendszerek hibájáért nem vállal felelősséget, ebből következően, ha a megküldött üzenet a gazdasági szereplő által használt rendszer hibájából eredően nem érkezik meg a gazdasági szereplőhöz, abban az esetben az ebből elálló kárt a gazdasági szereplő viseli.**

Ha az elektronikus úton küldött üzenet melléklete nem nyitható meg vagy nem olvasható, az Ajánlatkérő kéri, hogy a hibáról – annak kijavítása érdekében – haladéktalanul értesítsék az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjét.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a megérkezett, ajánlatkérő vagy képviselője által küldött dokumentumok megérkezéséről minden esetben írásban küldjenek visszajelzést.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követően – közös ajánlattétel esetén – a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást minden esetben a közös ajánlattevők által kijelölt képviselőnek küldi meg.

5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK

Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé.

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részében adja meg,
- a dokumentumban minden esetben jelöljön meg kapcsolattartót, vagy hivatkozzon a korábbi kapcsolattartóra,
- a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határoz meg, azt minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőre vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal,
- a dokumentumban csatolt, okiratokról készített másolatot olvasható formában indokolt benyújtani (elkerülendő a későbbi hiánypótlást).

6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL

A gazdasági szereplő az eljárás során a szükséges dokumentumokat – ha a dokumentum jellege személyes leadást tesz indokolttá – az eljárást megindító felhívásban előírt vagy a Kbt. által meghatározott határidőig köteles benyújtani. A Dokumentumok postai feladása vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (a dokumentumot tartalmazó boríték elveszése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkésztetése stb.) a gazdasági szereplők viselik.

A dokumentumok leadásának helyszíne adott esetben eltérhet az Ajánlatkérő hivatalos címétől. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a dokumentumokat – különös tekintettel az ajánlatra, hiánypótlásra, felvilágosításra vagy indoklásra – kizárólag a felhívásban vagy a dokumentum benyújtására felhívó tájékoztatóban megadott helyszínen nyújtható be. **Az Ajánlatkérő az előzőekre figyelemmel a felhívásban vagy a dokumentumra egyébként irányadó tájékoztatóban megjelölt címtől eltérő helyre történő személyes leadás esetén – a dokumentum határidőben történő érkeztetésére – felelősséget nem vállal.**

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban nem biztosít részajánlat tételi lehetőséget, tekintettel arra, hogy a közbeszerzés részekre bontása gazdasági ésszerűség követelményével nem összeegyeztethető.

Ha az eljárást megindító felhívás vagy jelen dokumentum konkrét dátumok helyett határidőt vagy időtartamot tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

A felhívásban és jelen dokumentumban valamennyi órában megadott határidő a www.pontosido.hu weboldal „Magyarország idő” adatai szerint értendő.

Az Ajánlatkérő nevében az eljárás során eljáró Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó:
 Dr. Csécei Henrietta
 Lajstromszám: 00448
 Tel.: +36 30 204 0777

Dr. Szabó-Gothard Máté
Lajstromszám: 00952
Tel.: +36 30 620 1236

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen dokumentumban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény az irányadó.

II. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ

1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

A tárgyi eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

	<i>Eljárási cselekmény megnevezése</i>	<i>Hivatkozás a cselekmény/ esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra</i>	<i>Határidő/időpont</i>
1.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	Közbeszerzési dokumentumok II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap
2.	Kiegészítő tájékoztatás megadása (ajánlatkérő válaszára)	Közbeszerzési dokumentumok II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap
3.	Előzetes vitarendezés a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tartalmával összefüggésben	Kbt. 80. § és Kbt. 114. § (13) bekezdés	ajánlattételi határidő lejártáig
4.	Ajánlattételi határidő, az ajánlatok bontása	Közbeszerzési dokumentumok II./8. pont, Kbt. 68. §	Eljárást Megindító Felhívás p., r. pontja szerinti időpont
5.	Ajánlati kötöttség	Közbeszerzési dokumentumok II./11. pont, Kbt. 70. § (2) bekezdése és Kbt. 81. § (11) bekezdése	ajánlattételi határidőt követő 60 nap (meghosszabbítható szükség esetén max. 60 nappal)
6.	Ajánlatok elbírálása, írásbeli eredményhirdetés	Közbeszerzési dokumentumok II./12-15. pont, Kbt. 69-79. §	ajánlati kötöttség lejártának napjáig
7.	Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben	Kbt. 80. §	az írásbeli összegzésről való tudomásszerzést követő 3. munkanap
8.	Nyertes ajánlattevő és írásbeli összegezésben megjelölt második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége	Közbeszerzési dokumentumok II./11. pont, Kbt. 131. § (5) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 30 nap

9.	Szerződés kötés	Közbeszerzési dokumentumok II./15. pont, Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 6. nap – 60. nap közötti időszak
----	------------------------	---	--

2. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA, A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE

Jelen Közbeszerzési dokumentumok magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (iratjegyzékét), az ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

A közbeszerzési dokumentumokat kiváltó gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a közbeszerzési dokumentumokban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a közbeszerzési dokumentumok tartalmával összefüggésben kérdése merül fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő képviselőjének.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A gazdasági szereplőknek a Kbt. 56. § (1) bekezdése, valamint a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján lehetőségük van az eljárást megindító felhívással, a közbeszerzési dokumentumokkal, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni.

A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás kérés vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapot).

A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhetnek be:

Hivatalos név: Pécsi Tudományegyetem		
Postai cím: Szántó Kovács János u. 1/b. III. emelet 318. számú iroda		
Város/Község: Pécs	Postai irányítószám: 7633	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Gondos Kitti	Telefon: +36 301815813	
E-mail: kozbeszerzes@pte.hu ; gondos.kitti@pte.hu	Fax: +36 72536345	

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapnál később nyújtották be, és az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja

A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérő válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapot).

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapig, azaz ésszerű határidőben megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő hosszabbításáról és annak indokairól a közbeszerzési dokumentumokat kiváltó (átvevő) gazdasági szereplőket írásban tájékoztatja.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a kiegészítő tájékoztatás keretében kiküldött ajánlatkérői válaszok megérkezéséről minden esetben, a fenti faxszámra vagy e-mail címre küldjenek visszajelzést!

Ajánlatkérő helyszíni bejárást tart.

Ajánlatkérő 2018.02.27. (kedd) napján 09:30 órától biztosítja a helyszín megtekintését. Találkozás a 7624 Pécs, Szigeti út 12. szám alatti Főporta előtt. Helyszíni bejárással kapcsolatban irányadó kapcsolattartási pont: Krisztics István (+36-30-9433424).

4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati árak meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

	Szervezet neve, címe	Elérhetősége
Adózási kérdésekben	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	Tel.: +36 40202122
	NAV Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.	Tel.: +36 72533500 Fax: +36 72212133
Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben	Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.	Tel.: +36 80204292 E-mail: munkafelugy-info@ngm.gov.hu
	Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi	Tel.: +36 72506841 Fax: +36 72539099

	és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya 7621 Pécs, Király u. 46.	E-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu
Környezetvédelmi kérdésekben	Baranya Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 7621 Pécs, Papnövelde utca 13- 15.	Tel.: +36 72567100 Fax: +36 72567103 E-mail: kornyezetvedelem@baranya.gov.hu
	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	Tel.: +36 72506300 Fax: +36 72506350 E-mail: titkarsag@ddvizig.hu
Egészségvédelmi kérdésekben	Országos Tisztiorvosi Hivatal Munkahigiénés és Foglalkozás- egészségügyi Főosztály 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.	Tel.: +36 14593050 Fax: +36 14593059 E-mail: titkarsag@omfi.hu
Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.	Tel: +36 17951200 E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az Ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást - anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna - megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot. A gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. A közös ajánlattételre vonatkozó részletes szabályokat a közbeszerzési dokumentumok II./6. pontja tartalmazza.

A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban:

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő

bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az alvállalkozók bevonásáról, az alvállalkozói igénybevétel tárgyáról és mértékéről a Kbt. – különösen a Kbt. 138. §-rendelkezéseinek figyelembe vételével döntsenek.

Az alkalmasságot igazoló szervezetekre (személyekre) vonatkozó rendelkezések:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az Ajánlattevőnek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. Az ajánlattevő köteles kezeségvállalási nyilatkozatot benyújtania az ajánlatában ezen szervezet részéről.

Az eljárást megindító felhívásban műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében előírt, szakemberek rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van.

A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembehelyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás lehetőségével és felhasználhatja a jogelődnél az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához.

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következik be;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét a közös ajánlattevők között;
- a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevő vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől
- igazolni Megrendelő képviselője felé.

7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- Az ajánlatot **1 példányban papír alapon** (1 eredeti) továbbá a teljes ajánlatot **1 példányban elektronikus adathordozón** (*jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható PDF file formában egyetlen dokumentumba beszkennelve*) kell benyújtani közvetlenül vagy postai úton. Az elektronikus példányt a papíralapú végleges, aláírt ajánlatról kell elkészíteni. Ajánlatkérő kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy egyetlen dokumentumba szkenneljék az elektronikus példányt (pdf file). Ajánlattevőknek az árazott költségvetést a CD/DVD-n

rögzített példányhoz excel (.xls) formátumban kell csatolniuk. A táblázat kitöltése során annak ajánlatkérő által rögzített tartalma nem módosítható, nem egészíthető ki;

- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozónak,
- a teljesítésbe bevonní kívánt személyek kötelesek maguk aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot (ide nem értve a végzettségüket és műszaki vezetői jogosultságukat igazoló dokumentumokat);
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az Ajánlati Dokumentum csomagolását – a postai feladáshoz szükséges adatokon kívül – az alábbi felírral ellátva kell benyújtani:

- **„Ajánlatkérő: Pécsi Tudományegyetem**
- **Közbeszerzés tárgya: PTE ÁOK Antónia Intézet fejlesztése II. ütem- Új boncterem kialakítása**
- **Ajánlattételi határidő lejártáig (2018.03.13. 14:00 óra) nem bontható fel!” {a véglegesítés során kitöltendő}**

8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként valamennyi gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
1.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Borítólapp	– Ajánlattevő	2. számú melléklet
3.	Felolvasólap	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt	3. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
		képviselő)	
4.	Ajánlati nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	4-5. számú melléklet
5.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	6. számú melléklet
6.	Nyilatkozat a kizáró okokról a Kbt. 114. § (1) bekezdése alapján	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	7. számú melléklet
7.	Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	8. számú melléklet
8.	Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint az alkalmassági követelmények teljesítéséről	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	9. számú melléklet
9.	Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	10. számú melléklet
10.	Nyilatkozat az elektronikusan benyújtott ajánlatról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	11. számú melléklet
11.	Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró alvállalkozó	-
12.	A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók cégjegyzésre	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
	jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás (adott esetben)	– Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró alvállalkozó	
13.	Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	– Közös ajánlattevők (közös ajánlattevők mindegyike által aláírva)	-
14.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-
15.	Nyilatkozat nyertesség esetén a szerződés feltöltéséhez szükséges adatokról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	12. számú melléklet
16.	Árazott költségvetés	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	Excel melléklet

A tárgyi eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban, ha bármely gazdasági szereplő – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, az Ajánlatkérő azt elfogadja, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevők felelnek.

Az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán nyilatkozatmintákat bocsát a gazdasági szereplők rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

A gazdasági szereplő az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indoklás nem

megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

9. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA

Az Ajánlatok benyújtására a gazdasági szereplők az eljárást megindító felhívás **p. pontjában** megjelölt határidőig, a megjelölt helyszínen jogosultak. A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az Ajánlatkérő képviselője az ajánlattételi határidő lejártakor kezdi meg, az eljárást megindító felhívás **r. pontjában** megjelölt helyszínen.

Az ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása előtt tájékoztatja a résztvevőket a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegéről. Az ajánlatok bontásakor az Ajánlatkérő ismerteti a Felolvasólap tartalmát, azaz az Ajánlattevők nevét, címét (lakhelyét, székhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelés során számbavételre kerülnek

Amennyiben ajánlatok bontásán a bontáson részvételre jogosult személy azt kéri, Ajánlatkérő az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé teszi a Felolvasólap tartalmába történő betekintést.

Az ajánlatok bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton megküld.

10. AJÁNLATI KÖTÖTTÉG

Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 60 naptári nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése legfeljebb az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

11. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok felbontását követően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban (az eljárást megindító felhívásban, jelen közbeszerzési dokumentumokban), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban (faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton) tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentum benyújtásának módját.

A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az Ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívás, a jelen közbeszerzési dokumentumok tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben bármely ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a közbeszerzési dokumentumokban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

A Bíráló Bizottság a bírálat első szakaszának lezárását követően értékeli a bírálat során megfelelt (érvénytelenné nem nyilvánított) ajánlatokat.

12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok bírálati szempont szerint bírálja el az alábbi részszerzőpontok szerint:

	Értékelési szempontok	Súlyszám
1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	70
2.	Környezetvédelmi szempontok érvényesítése	30
2.1.	Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik	10
2.2.	Vállalja, hogy éjszaka nem végez szállítási munkát 22:00-06:00 óra között	10
2.3.	A törmelékek járműre rakodásakor a rakodómunkások ügyelnek arra, hogy az anyagok rakodásakor keletkező zaj és porhatás minimális legyen	10

Az 1. értékelési részszerzőpont – Egyösszegű nettó ajánlati ár: Az ajánlattevőnek a Felolvasólapon a nettó – ÁFA nélkül számított – teljes összegű ajánlati árat kell megajánlania, ezen árak tartalmaznia kell szerződés teljesítése során felmerülő összes költséget. **Az egyösszegű nettó**

ajánlati árak tartalmaznia kell az opciós tételek költségét is. Az ajánlati árat a tartalékkeret összege nélkül kell megadni! Az Ajánlattevőnek be kell építenie az ajánlati árába a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a szolgáltatás lebonyolításához kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező beruházás hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges. Az Ajánlattevőnek ajánlati árat forintban (HUF) kell megadnia.

A 2. értékelési részszerpont – Környezetvédelmi szempontok érvényesítése: Amennyiben Ajánlattevő vállalja az értékelési alszerpont szerinti feltétel biztosítását, Ajánlattevő a maximális 10 pontot kapja, ellenkező esetben az ajánlat 0 pontot kap. Mindhárom feltétel biztosítása esetén 30 pont, 2 feltétel esetén 20 pont és 1 feltétel esetén 10 pont illeti meg ajánlattevőt. Ezt követően Ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. Az értékelési alszerpontok a következők:

1. Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik
2. Vállalja, hogy éjszaka nem végez szállítási munkát 22:00-06:00 óra között
3. A törmelékek járműre rakodásakor a rakodómunkások ügyelnek arra, hogy az anyagok rakodásakor keletkező zaj és porhatás minimális legyen (a teljesítés helyszíne oktatási intézmény lévén védendő területnek minősül, ezért a rakodás alkalmával különösen fontos az adott területen folytatott tevékenység zavarásának illetve akadályozásának minimalizálása esetlegesen annak kizárása illetve por a helyben maradóknak számára kellemetlen és ártalmas, ezért ennek mérséklése is kiemelkedő jelentőségű.)

Az értékelés módszere az első értékelési részszerpont esetében fordított arányosítás: a részszerpont értékelése során a legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem maximális pontot kap, a többi pedig, a legjobbhoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra két tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint.

A pontszámítás képlete:

Az értékelés során adható pontszám részszerpontonként: 0-10 pont.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az értékelés módszere a 2. értékelési részszerpont esetében az egyenes arányosítás: a

legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – két tizedesjegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva – kevesebb pontot kap. **Pontszámítás képlete:**

Az értékelés során adható pontszám részszerempontonként: 0-10 pont.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy két tizedes jegyig történik a kerekítés.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a pontszámok meghatározásánál a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe

Amennyiben a nettó ajánlati ár aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, abban az esetben az Ajánlatkérő írásban indoklást kér az érintett ajánlattevőtől a kifogásolt ajánlati elem(ek) vonatkozásában. Az indoklás kérés elbírálására a Kbt. 72. § irányadó.

Az egyes értékelési részszerempontoknál megszerzett pontszámok a szemponthez tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján, az 1. és 2. értékelési részszerempontokhoz tartozó kapott értékek összeadásra kerülnek. Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hirdeti ki az eljárás nyerteseként.

13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében, - az előírt igazolási módokkal azonos módon kötelesek az igazolásokat benyújtani.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Közbeszerzési dokumentumok IV. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	13. számú melléklet
1. Fejezet: Kizáró okok fenn nem állásával kapcsolatos igazolások			
3.	Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról	– Ajánlattevő	-
2. Fejezet: Pénzügyi, illetve gazdasági alkalmassági követelmények igazolása			
3. Fejezet: Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények igazolása			
4.	Az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 5 év közbeszerzés tárgya szerinti építési beruházásait ismertető referenciaigazolás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	14. számú melléklet
5.	Nyilatkozat az átszámításról (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	-

Az utólagos igazolási kötelezettségre az eljárást megindító felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(10) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ában és 19-25. §-ában foglaltak irányadók.

A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a Közbeszerzési dokumentumok II./11. pontban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér. Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a közbeszerzési dokumentumokban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a közbeszerzési dokumentumok II./9. pontjában foglaltak irányadók.

14. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlat kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít az ajánlatokról és azt fax vagy e-mail útján küldi meg Ajánlattevők számára.

Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó, utólagos igazolási kötelezettségét teljesítő nyertes ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg a szerződést.

A nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § alapján a közbeszerzési dokumentumokban szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződészkötést indokolatlanul megtagadja, akkor ezt az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

Ha a nyertes ajánlattevővel a szerződészkötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghiúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – legkedvezőbb összegű ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben ezen szervezetet (személyt) az Ajánlatkérő az írásbeli összegezésben megjelölte.

III. FEJEZET
SZERZŐDÉSTERVEZET

Terjedelme miatt külön fájlban kerül csatolásra!

IV. FEJEZET
AJÁNLOTT MELLÉKLETEK

TARTALOMJEGYZÉK
(AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ)

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (1. számú melléklet)	
Borítólapp (2. számú melléklet)	
Felolvasólap (3. számú melléklet)	
1. Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése alapján (4-5. számú nyilatkozat)	
2. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján (6. számú nyilatkozat)	
3. Kizáró okok igazolása: a Kbt. 114. § (1) bekezdése alapján (7. számú melléklet)	
4. Kizáró okok igazolása: a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján (8. számú melléklet)	
5. Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint az alkalmassági követelmények teljesítéséről (9. számú melléklet)	
6. Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról (10. számú melléklet)	
7. Nyilatkozat az elektronikusan benyújtott ajánlatról (11. számú melléklet)	
8. Nyertesség esetén a szerződés feltöltéséhez szükséges adatokat tartalmazó nyilatkozat (12. számú melléklet)	
9. Árazott költségvetés (excel)	

BORÍTÓLAP*„PTE ÁOK Antónia Intézet fejlesztése II. ütem- Új boncterem kialakítása”*

Az ajánlattevő pontos neve:	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
A cég cégjegyzék száma:	
Cégbírósága:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
Uniós adószáma:	
A cég Kkv. szerinti minősítése:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	

Ajánlattétel tárgya: PTE ÁOK Antónia Intézet fejlesztése II. ütem- Új boncterem kialakítása

Az értékelési szempontokra tett megajánlás:

1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár ¹ (nettó HUF)	_____ HUF
2.	Környezetvédelmi szempontok érvényestése	
2.1.	Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik	Igen/Nem
2.2.	Vállalja, hogy éjszaka nem végez szállítási munkát 22:00-06:00 óra között	Igen/Nem
2.3.	A törmelékek járműre rakodásakor a rakodómunkások ügyelnek arra, hogy az anyagok rakodásakor keletkező zaj és porhatás minimális legyen	Igen/Nem

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)²

¹ Az ajánlati árat a tartalékkeret összege nélkül kell megadni!

² Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapot valamennyi ajánlattevőnek alá kell írnia, vagy a közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

„PTE ÁOK Antónia Intézet fejlesztése II. ütem- Új boncterem kialakítása”

**AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉS SZERINT**

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk, és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívásának és Közbeszerzési Dokumentumainak feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az Eljárást megindító felhívásban és Közbeszerzési Dokumentumokban foglalt szerződést szerződésszerűen teljesítjük az ajánlatunkban rögzített feltételekkel.
2. Vállaljuk, hogy nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, valamint teljesítjük az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott tervekben megfogalmazott elvárásokat a szerződésben foglaltaknak megfelelően a mindenkori ajánlatunkban szereplő ajánlati árért.
3. Vállaljuk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség létrejöttétől számítva legalább 60 napig fenntartjuk. Tudomásul vesszük, hogy ajánlatunkat ezen ajánlati kötöttség időtartama alatt már nem változtathatjuk meg.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

„PTE ÁOK Antónia Intézet fejlesztése II. ütem- Új boncterem kialakítása”

NYILATKOZAT
A KBT. 66. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

nyilatkozom,

hogy a kis- és középvállalkozásról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkv-t.) 3. § szerint vállalkozásunk besorolása a következő:

- 1.) középvállalkozás
- 2.) kisvállalkozás
- 3.) mikrovállalkozás
- 4.) nem tartozunk a Kkv-t. hatálya alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

„PTE ÁOK Antónia Intézet fejlesztése II. ütem- Új boncterem kialakítása”

**AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉSE SZERINT**

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A) Nyilatkozunk Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez nem kívánok igénybe venni alvállalkozót.

VAGY

B) Nyilatkozunk a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a teljesítéséhez alvállalkozót **igénybe veszünk**³:

A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe

B) Nyilatkozunk a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a fent megjelölt részek tekintetében az alábbi, már ismert alvállalkozókkal rendelkezem

A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe	Ismert alvállalkozó (név, cím, székhely)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

^[3] A megfelelő szövegrész aláhúzendő!

„PTE ÁOK Antónia Intézet fejlesztése II. ütem- Új boncterem kialakítása”

**NYILATKOZAT
A KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN**

Alulírott társaság mint ajánlattevő, melyet
képvisel:

kijelentjük,

tárgyban indított közbeszerzési eljárásában az általam képviselt cég nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdéseiben felsorolt kizáró okok hatálya alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

továbbá nyilatkozom,

➤ hogy a Kbt.62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján cégünk olyan társaságnak minősül,
amely:

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét az alábbiak szerint képes megnevezni:

Név	Állandó lakóhely

VAGY

- az általam képviselt gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-fb) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

„PTE ÁOK Antónia Intézet fejlesztése II. ütem- Új boncterem kialakítása”

**AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
A KBT. 67. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT**

Alulírott társaság mint ajánlattevő, melyet
képvisel:

kijelentjük,

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m és q) pontjainak rendelkezéseiben felsorolt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat részeként

Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint az alkalmassági követelmények teljesítéséről

Alulírott (képviselő neve), mint a (Ajánlattevő neve, címe) képviselője a **„PTE ÁOK Antónia Intézet fejlesztése II. ütem- Új boncterem kialakítása”** tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt(Ajánlattevő neve) az eljárást megindító felhívás M.1.) pontjában előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelel.
A nyilatkozatot annak ismeretében teszem, hogy Ajánlatkérő a Kbt. 69. §-a szerinti felhívására köteles vagyok csatolni az ajánlati felhívás M.1.) pontjában előírt dokumentumokat.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL

„PTE ÁOK Antónia Intézet fejlesztése II. ütem- Új boncterem kialakítása”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő⁴ cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁵ ezennel kijelentem, hogy:

- Ajánlattevő / Közös ajánlattevő cégügyében⁶
 - jelenleg nincs folyamatban módosítás;
 - a társaság cégügyében jelenleg van folyamatban módosítás, melyre tekintettel csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást;
- az általunk erőforrás igazolására igénybe venni kívánt szervezet esetében⁷
 - jelenleg nincs folyamatban módosítás;
 - az erőforrás igazolására igénybe venni kívánt szervezet cégügyében jelenleg van folyamatban módosítás, melyre tekintettel csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást;

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁴ Nem kívánt rész törölendő!

⁵ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁶ Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni!

⁷ Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni!

„PTE ÁOK Antónia Intézet fejlesztése II. ütem- Új boncterem kialakítása”

**NYILATKOZAT
AZ ELEKTRONIKUSAN BENYÚJTOTT AJÁNLATRÓL**

Alulírott _____ mint a(z) _____
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m ,

hogy az elektronikus formában benyújtott ajánlat mindenben megegyezik a papír alapú eredeti példánnyal.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

„PTE ÁOK Antónia Intézet fejlesztése II. ütem- Új boncterem kialakítása”

**NYILATKOZAT
NYERTESSÉG ESETÉN A SZERZŐDÉS FELTÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES
ADATOKRÓL**

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

nyilatkozom,

hogy nyertességünk esetén:

Szerződés teljesítésével kapcsolatban kijelölt kapcsolattartó:

Név	
Telefonszám	
Fax	
E-mail cím	

Ajánlattevő(k) nevében a Szerződést aláíró, képviselőre jogosult személy:

Név	
Beosztás	

Együttes aláírási jog esetén⁸:

Név	
Beosztás	
Név	
Beosztás	

A nyertes ajánlattevő a jótállással kapcsolatos bejelentéseket az alábbi elérhetőségeken fogadja:

E-mail	
Fax:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁸ Csak együttes aláírási jog esetén kitöltendő.

ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS

az eljárást megindító felhívásban megjelölt linken kerül csatolásra

TARTALOMJEGYZÉK
(UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓAN)

	Oldalszám
TARTALOMJEGYZÉK (13. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
I. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
1. Az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 5 év közbeszerzés tárgya szerinti építési beruházásait ismertető referenciaigazolás (14. számú melléklet)	
2. Nyilatkozat az átszámításról (adott esetben)	
II. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
III. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

REFERENCIAIGAZOLÁS

(minta)

„PTE ÁOK Antónia Intézet fejlesztése II. ütem- Új boncterem kialakítása”

Alulírott mint a(z)..... (székhely:)
 cégjegyzésre jogosult/aláírásra jogosult⁹ képviselője aláírással igazolom, hogy a(z)..... (székhely:.....) az
 alábbi építési beruházásokat valósította meg az előírásoknak és a szerződésnek megfelelő módon:

Az építési beruházás tárgya, leírása	Teljesítés ideje (kezdő és befejező időpont)	Teljesítés helye	Az építési beruházás mennyisége (m ²)

Az igazolt referenciával/referenciákkal kapcsolatban információt nyújtó személy adatai:

Kapcsolattartó neve: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (szerződést kötő másik fél
 képviselőjének alá

⁹ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendő!

