**11. számú melléklet**

**REGISZTRÁCIÓS ADATLAP**

Közbeszerzés megnevezése: **„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”**

Cég neve: …….…………………………………….………..

Címe: …….…………………………………….………..

E-mail címe: …….…………………………………….………..

Telefonszáma: …….…………………………………….………..

Fax száma: …….…………………………………….………..

Adószám: …….…………………………………….………..

Kapcsolattartó neve: …….…………………………………….………..

Telefonszáma: …….…………………………………….………..

E-mail címe: …….…………………………………….………..

Letöltés dátuma: …….…………………………………….………..

A hiánytalanul kitöltött Regisztrációs Adatlapot Ajánlattevő a közbeszerzési dokumentumok honlapról történő letöltését követően **küldje meg Ajánlatkérő részére a** [kozbeszerzes@pte.hu](mailto:kozbeszerzes@pte.hu) **címre, vagy faxon a +36 72/536-345-ös faxszámra.**

**Bármilyen eltérés esetén a +36 72/536-345-ös faxszámra megküldött dokumentum tartalma az irányadó!**

**A Regisztrációs Adatlap megküldése Ajánlatkérő részére az ajánlattétel feltétele!** Ajánlatkérő a Regisztrációs Adatlap a [kozbeszerzes@pte.hu](mailto:kozbeszerzes@pte.hu) címre, illetőleg a **+36 72/536-345-ös** fax számra történő beérkezéséről visszaigazolást küld a Regisztrációs Adatlapon megjelölt kapcsolattartó részére.